

Tipo: Menor Preço por Item

AVISO DE LICITAÇÃO

CONVITE – Nº 018/2020

A Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI - COCEL, com funcionamento nesta cidade de Belém (Travessa Quintino Bocaiúva nº 1588, Bairro de Nazaré, 7º piso, Bloco “B” do Edifício Afonso Lima, CEP: 66035-190), informa que realizará, no dia **06/11/2020**, às **10:00 horas (hora local)**, licitação na modalidade **Convite**, tipo Menor Preço por Item, cujo objeto se constitui em **Aquisição de Equipamentos de Informática para o SENAI - CEP Santarém, conforme Edital e Anexo I (SALDO DO CONVITE 016.2020)**. Edital e informações poderão ser obtidos no endereço acima citado, sala da Comissão de Licitação do Sesi e SENAI, em horário comercial.

Neilton Carneiro do Nascimento

Coordenador da Comissão de Licitação do Sesi e SENAI

licitacao@sesipa.org.br

EDITAL CONVITE Nº 018/2020

PROCESSO Nº 018/2020

DATA DA REALIZAÇÃO: 06/11/2020

HORÁRIO: Abertura da sessão às 10:00 horas (Horário Local)

LOCAL: Travessa Quintino Bocaiúva, 1588, 7º andar, bloco B, CEP: 66035-190 – Sala da Comissão de Licitação do Sesi e SENAI.

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI – Departamento Regional do Pará, vem tornar público, por intermédio da Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI - COCEL, representada pelo Coordenador e sua equipe de apoio, designados pela **Portaria 002/2020**, de 01/02/2020 do Presidente da FIEPA e dos Conselhos Regionais do Sesi e do SENAI, que realizará licitação, na Modalidade **Convite**, tipo **Menor Preço por Item**, com procedimentos se fazendo reger pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI**, publicado no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, Ato n. 01/2006 e em 11/05/2011, Ato n. 01/2011, bem como, pelas disposições deste Edital, para consecução do objeto descrito no Anexo I.

As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) gozarão de tratamento diferenciado neste certame licitatório, na forma do que dispõem os artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e novo texto da Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

Os envelopes contendo **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA COMERCIAL** serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento da referida licitação, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento da licitação em questão será realizada na sala da COCEL, Travessa Quintino Bocaiúva, 1588, 7º andar, bloco B, iniciando-se no dia **06 de novembro de 2020, às 10:00 horas (horário local)** e será conduzida pela Comissão de Licitação do Sesi e SENAI – COCEL, tendo como Coordenador o Senhor **Neilton Carneiro do Nascimento**, com auxílio da **equipe de apoio integrada pelos Srs. Maria Dione Coelho Borges Junqueira (membro titular), Fladimir Assunção Pompeu, Suelen Patrícia de Melo Siqueira, Raissa Fernandes Senna Alves, Michael Erlon Rodrigues de Souza e Maurício Ramos de Mesquita (membros suplentes)**, designados nos autos do Processo de referência qualificados pela **Portaria 002/2019 - FIEPA**.

Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do **CONVITE**, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este

deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará ao pregoeiro:

a) Cópia do documento de identidade;

b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;

c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.

1- DO OBJETO E LOCAL DE ENTREGA:

1.1- A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de Equipamentos de Informática para o SENAI - CEP Santarém, conforme Edital e Anexo I (SALDO DO CONVITE 016.2020);**

1.2- As licitantes concorrentes ao objeto desta licitação deverão atender integralmente às disposições constantes neste Edital e de seus Anexos;

1.3- O local de entrega do objeto está descrito no Anexo I deste Edital.

2- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Somente serão admitidas a participar deste **Convite**, na qualidade de licitantes, as empresas que:

a) Comprovem possuir os requisitos exigidos neste Edital, por meio da apresentação da documentação prevista no item 4 – Envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

b) Não estejam em processo de falência;

c) Sejam constituídas como Pessoas jurídicas legalmente estabelecida no País, cujo objeto social exposto no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

2.2 - Não poderão participar, direta ou indiretamente, da presente licitação:

a) Pessoas Jurídicas impedidas de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades Sesi, Senai, Fiepa e Iel, respeitados os princípios constitucionais do contraditório e ampla defesa;

b) Os consórcios de Pessoas Jurídicas (empresas);

c) As entidades Sesi e Senai;

d) Pessoas Jurídicas do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação;

e) Empresas vencedoras em licitação anterior que estejam em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquelas que, adjudicadas nos últimos dois anos, não tenham cumprido o contrato, independentemente de qualquer modalidade de aquisição/contratação ou de qualquer penalidade que lhe tenha sido aplicado pelo Sesi e

SENAI/PA;

f) Dirigentes ou empregados das entidades SESI, SENAI, FIEPA e IEL;

g) As empresas com registro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), conforme Carta Circular nº 121/2014-Pres-CNI.

3 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1- A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar até o dia, hora e local indicados no preâmbulo os envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta Comercial” fechados, rubricados, de números “1” e “2”, mencionando no anverso a razão social da empresa, a caracterização numérica da licitação e a data da abertura da licitação, com endereçamento ao SENAI – Departamento Regional do Pará;

3.2- Todos os elementos de cada um dos envelopes deverão ser enfileirados em pastas ou qualquer meio similar, numerados e rubricados, bem como serem legíveis e não deverão apresentar rasuras ou entrelinhas, sendo que tais documentos deverão ser apresentados em 01 (uma) via;

3.3- Os documentos quando não apresentados na forma original poderão ser autenticados, por Cartório competente com selo, ou por membro da Comissão, à vista da documentação original, e as certidões através da internet, quando por esta forem emitidas;

3.4 - O Envelope nº 1 deverá ser composto de 01 (um) único caderno, contendo os "**Documentos de Habilitação**", relacionados no **item 4** deste CONVITE;

3.5 - O Envelope nº 2, contendo a "**Proposta Comercial**", carimbada e assinada pelo representante legal da empresa, com indicação do nome e cargo por ele exercido, deverá ser composto de 01 (um) único caderno, com todos os documentos relacionados no **item 5** deste CONVITE;

3.6 - A apresentação da Proposta implica pleno conhecimento e aceitação, pelas licitantes, das condições expressas neste Edital e seus Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital, devendo a documentação ser entregue na seguinte forma:

Envelope nº 1 – Documentos de Habilitação

CONVITE Nº 018/2020

Envelope nº 2 – Proposta Comercial

CONVITE Nº 018/2020

4 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: Envelope nº 01

Para habilitação ao certame, o interessado deverá satisfazer os requisitos necessários na forma da legislação vigente. Será exigida a apresentação dos documentos a seguir, no original, em cópia autenticada (com selo de autenticação) ou, ainda, em cópia simples para validação por membro da Comissão à vista da documentação original, na forma da lei:

4.1- Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

a) Prova de Regularidade para com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), por meio da apresentação da **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.previdenciasocial.gov.br;

b) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, consubstanciada por **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.caixa.gov.br;

c) Prova de Regularidade com Tributos Federais, através da **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, expedida pela Secretária da Receita Federal, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet que prove a inexistência de débito ou comprovação suspensão de exigibilidade do mesmo, que poderá ser obtida junto ao site www.receita.fazenda.gov.br;

d) Prova de Regularidade com Tributos Estaduais, através de **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, comprovando a inexigibilidade do crédito, expedida pela Secretaria Fazendária da Unidade Federativa da sede da licitante;

d.1 – Para fornecedores de fora do Estado do Pará, deverá ser considerada a alíquota de ICMS cheia.

e) Prova de Regularidade com Tributos Municipais, através de **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeito de Negativa**, comprovando a inexigibilidade do crédito, expedida pelo Município sede do fornecedor.

4.2- Documentos relativos à Regularidade Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e última alteração em vigor, devidamente registrados, não sendo necessária a apresentação de todas as alterações havidas;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

4.3- Documentos relativos à regularidade Econômica, Financeira e Técnica, devendo a licitante apresentar:

a) Atestado de Capacidade Técnica comprovando a aptidão para o fornecimento do objeto que está sendo licitado;

b) Declarações que constam como parte integrante do presente Edital;

4.4- Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

a) Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, ou;

b) Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Sendo também considerados válidos:

- c.1** - Na hipótese de filial, documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz;
- c.2** - Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 4.5**- Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem a documentação solicitada neste Edital, em sua íntegra, salvo na hipótese abaixo;
- 4.6**- Caso a empresa licitante apresente qualquer das certidões vencida ou irregular e sendo a mesma emitida por órgão da administração fiscal e tributária, antes de exarar a decisão do julgamento da habilitação, a Comissão de Licitação poderá, desde que esteja disponível no site do órgão a informação que supra a omissão, proceder à consulta através da Internet para verificação da regularidade do proponente;
- 4.7**- As Declarações anexas ao presente instrumento convocatório deverão ser apresentadas no Envelope nº 01 (Documentos de Habilitação).

5- DA PROPOSTA COMERCIAL: Envelope nº 02

- 5.1**- A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas **páginas numeradas sequencialmente**, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração que lhe confere atribuição;
- 5.2**- A proposta do licitante será entregue em envelope lacrado, no endereço constante no preâmbulo deste Edital até o dia e hora designados para abertura da licitação e deverá conter os elementos citados abaixo, facultado ao licitante acrescer aqueles que julgar pertinentes:
- a)** Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal (se houver) da proponente;
- b)** Número do processo e da licitação;
- c)** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d)** Preço para a entrega dos itens, objeto do presente Edital, que deverá ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- e)** Data e assinatura do licitante ou seu representante legal.
- 5.3**- No preço dos itens licitados, deverão estar incluídos todos os **custos diretos e indiretos, tributos, contribuições sociais e trabalhistas e demais obrigações fiscais e parafiscais incidentes** ou que venham a incidir sobre o objeto licitado, inclusive descontos ofertados, quando for o caso, alertando que ao SENAI-DR/PA não caberá qualquer custo adicional;
- 5.4**- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da data da sessão de abertura desta licitação. Não havendo indicação expressa, o prazo será considerado como sendo de 90 (noventa) dias;
- 5.5**- Em nenhuma hipótese o **SENAI – Departamento Regional do Pará** aceitará arcar com

responsabilidade solidária ou subsidiária relativa a qualquer despesa preexistente ou superveniente não incluída no preço total ofertado que será expressamente discriminado no instrumento contratual derivado.

6- DO JULGAMENTO:

6.1 - O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **Menor Preço por Item**, nos termos do Edital lançado, e na forma do **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI**;

6.2- A Comissão de Licitação do Sesi e SENAI procederá primeiramente o exame da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, em seguida serão verificadas as PROPOSTAS das licitantes habilitadas, declarando como vencedora(s) a(s) licitante(s) que ofertar(em) **Menor Preço por Item** e estejam em conformidade técnica com o Termo de Referência, parte integrante do presente Edital;

6.3- Não serão consideradas para efeito de julgamento quaisquer ofertas ou vantagens não previstas no instrumento convocatório respectivo, assim como propostas que contenham redução de preços sobre a proposta de maior percentual de desconto, ou indicarem como referência preços de outras licitantes que mencionarem outras taxas, impostos, benefícios, despesas indiretas ou outros acréscimos de qualquer natureza para serem computadas além do preço proposto, bem como as que estabelecerem condições outras, além das previstas;

6.4- Após a análise e conferência das propostas comerciais, a Comissão de Licitação, na eventualidade da constatação de preços com redução que possam ser considerados inexequíveis, poderá requerer à licitante que tenha ofertado o menor preço por Item, a apresentação, no **prazo de até 02 (dois) dias úteis**, improrrogáveis, contados da data da solicitação, **as composições de preços, sob pena de desclassificação, adotando-se o mesmo procedimento para as demais classificadas, quando for o caso;**

6.4.1- A Comissão de Licitação poderá solicitar às licitantes a composição de quaisquer preços do equipamento, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para melhor análise das propostas e salvaguarda dos interesses do SENAI-DR/PA;

6.4.2- Composição de Preços é o demonstrativo de como o licitante chegou no preço apresentado na Licitação com o objetivo de demonstrar a exequibilidade, através da identificação dos custos, tributos, despesas e lucro da proposta comercial.

6.5- Serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atenderem aos termos deste Edital e seus Anexos ou que apresentarem preços unitários zero ou irrisórios para o item, bem como aquelas que não contiverem elementos técnicos suficientes para sua apreciação, tais como marca, composição, validade, dentre outros;

b) Com valor total superior ao orçado pelo SENAI-DR/PA ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a demonstrar a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de

mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato;

c) Não serão aceitas propostas que apresentem preços, sejam eles referentes aos unitários, etapas, fases ou subfases, simbólico, irrisório ou de valor negativo, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

6.6- Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de **8 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, livres dos vícios que resultaram na inabilitação;

6.7- Ocorrendo empate na classificação das “**Propostas Comerciais**”, o desempate será feito por meio de sorteio, na forma da legislação pertinente;

6.8- A Comissão de Licitação encaminhará à autoridade competente, para homologação de seu Parecer, as peças dos autos do processo da licitação, composto de Aviso, Edital, Atas, Pareceres Técnicos e Jurídicos, Proposta Vencedora e Quadro Comparativo das Propostas e demais documentos pertinentes;

6.9- As comunicações e decisões que forem adotadas serão enviadas pela Comissão via e-mail, sendo considerados os endereços eletrônicos fornecidos pelas próprias licitantes.

7 - DO RECURSO E HOMOLOGAÇÃO:

7.1- Ao final da sessão, definida a fase de habilitação ou declarada vencedora do certame, **a(s) licitante(s) que pretender(em) interpor recurso administrativo deverá(ão), no prazo de 02 (dois) dias úteis**, apresentar **razões do recurso**, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar **contrarrazões** em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

7.2- As peças recursais imotivadas, ineptas ou inconsistentes não serão conhecidas;

7.3- Interposto o recurso, a Comissão de Licitação poderá **reconsiderar a sua decisão no todo ou em parte, manter a decisão total ou parcialmente** ou encaminhá-la devidamente instruída à autoridade competente;

7.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8- DOS PRAZOS DE ENTREGA E PAGAMENTO:

8.1- O prazo de entrega do item ofertado será de **10 (dez) dias consecutivos**, contados a partir da comprovação do recebimento da Autorização de Fornecimento, observadas as pormenorizações contidas no Anexo I do Edital;

8.2- O pagamento relativo ao objeto entregue será creditado em conta corrente da CONTRATADA, em até **30 (trinta) dias consecutivos** contados do recebimento do veículo, **compreendida nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/Fatura**, que deverá conter o

endereço, o CNPJ, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, o número da Autorização de Fornecimento, a descrição do objeto e seu valor em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela CONTRATANTE.

9- DAS SANÇÕES:

9.1- A recusa injustificada em assinar o contrato ou instrumento que o substitua na forma do artigo 31 do Regulamento de Licitação e Contratos do SENAI, no prazo aqui estabelecido de 3 (três) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação e poderá acarretar à licitante, as seguintes penalidades:

a) Perda do direito à contratação;

b) Suspensão do direito de licitar com as entidades do Sesi e SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.2- O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de licitar com entidades do Sesi e SENAI, por prazo não superior a 02 (dois) anos, além das perdas e danos que vierem a ser apuradas, **ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas e impeditivas do fornecimento do equipamento;**

9.3- O atraso na entrega dos produtos ensejará à CONTRATADA multa moratória de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor do produto não entregue, dedutível do pagamento devido, salvo nas hipóteses não imputáveis à CONTRATADA e plenamente justificadas a juízo da CONTRATANTE;

9.4- A aplicação de qualquer das sanções mencionadas observará os princípios constitucionais do contraditório e ampla defesa.

10- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1- Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital e seus Anexos no endereço situado na Travessa Quintino Bocaiúva, n. 1588, Bloco “b”, 7º andar, Bairro de Nazaré, CEP 66.035-190, Belém/PA, na sala da COCEL, nos dias úteis, das 9:00 às 13:00 e das 14:00 às 18:00 horas, solicitá-los através do e-mail licitacao@sesipa.org.br, ou fazer download no site <http://transparencia.senaipa.org.br/>;

10.2- Quando por motivo de suspensão do expediente do SENAI-DR/PA não se realizar o ato de recebimento e abertura dos envelopes que contêm os documentos e as propostas relativas à presente licitação, fica acordado que a realização do mesmo ocorrerá, no horário estabelecido, no primeiro dia útil posterior à data fixada neste Convite;

10.3- Qualquer **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, ou **IMPUGNAÇÃO** ao mesmo, **deverá ser dirigido à COCEL até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data marcada para a abertura da licitação**, através do e-

mail licitacao@sesipa.org.br, ou formalizada através de **petição** que deverá ser entregue na Sala da Comissão Central de Licitação - COCEL;

10.4- A COCEL terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para responder, exceto se tratar de matéria de alta complexidade, por escrito, às insurgências efetuadas na forma do item 10.3, sendo que as respostas poderão ser comunicadas diretamente às licitantes via e-mail ou publicadas em uma das formas previstas no §1º do artigo 5º do Regulamento de Licitações e Contrato do SENAI, ou ainda por outro meio formal;

10.5- Caso o pedido de esclarecimento e/ou impugnação não sejam efetuados no prazo do item 10.3, presume-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo à licitante quaisquer insurgências posteriores;

10.6- Ao SENAI é reservado o direito de revogar, adiar ou prorrogar a presente licitação, por razões de seu interesse, antes de iniciada a execução do contrato, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que destes atos resulte qualquer direito à reclamação ou indenização por parte dos licitantes;

10.7- É facultada à Comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, inclusive com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informações que deveriam constar do ato de abertura da sessão pública;

10.8- Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções não exigidas pelo presente Edital e Anexos;

10.9- Depois de concluída a licitação e assinado o contrato, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, ficarão em posse da Comissão, à disposição dos licitantes para levantamento pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir da abertura do certame, prazo após o qual serão destruídos;

10.10- Ficam cientes os licitantes participantes do presente certame que todos os atos originados do presente procedimento licitatório serão publicados no site <http://transparencia.senaipa.org.br/>, sendo contados os prazos para os atos do presente certame, a partir da publicação;

10.11- Centro de Responsabilidade: 3.07.10.01.01.

11- DAS PEÇAS INTEGRANTES DESTE EDITAL:

11.1- Integram o presente Edital os seguintes Anexos, independentemente de transcrição:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo Declaração de Inexistência de Fato Impeditiva à Habilitação (Envelope nº 01);

Anexo III- Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalho de Menor (Envelope nº 01).

Belém/PA, 29 de outubro de 2020.

Neilton Carneiro do Nascimento
Coordenador/Pregoeiro
Comissão Central de Comissão de Licitação

Dário Antônio Bastos de Lemos
Diretor Regional do SENAI/DR-PA

José Conrado Azevedo Santos
Ciente: Presidente do Conselho Regional do SENAI/DR-PA

EDITAL CONVITE Nº 018/2020**SENAI-DR/PA****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a **Aquisição de Equipamentos de Informática para o SENAI - CEP Santarém, conforme Edital e Anexo I (SALDO DO CONVITE 016.2020).**

2. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

2.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia técnica contra defeitos de fabricação, defeitos de materiais ou de manufatura, vícios – aparentes ou ocultos –, pelo período **mínimo de 01 (um) ano, contado do recebimento dos equipamentos.**

3. DAS CONDIÇÕES E HORÁRIOS DE ENTREGA DO OBJETO

3.1. Os equipamentos deverão ser entregues **SENAI CEP SANTARÉM/PA: Avenida Curuá-Una nº 249, Bairro da Prainha, CEP 68.010-000**, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, mediante agendamento pelos telefones informados;

3.2. Deverá haver treinamento básico remoto (on-line) para o objeto licitado, com carga horária de no mínimo de 06 (seis) horas, a depender da complexidade de cada item;

3.3. O prazo para entrega dos equipamentos é de até 15 (quinze) dias consecutivos.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO SENAI-DR/PA

4.1. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da Entidade para a entrega dos equipamentos, proporcionando todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas;

4.2. Rejeitar os equipamentos fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas, arcando a CONTRATADA com o ônus decorrente do fato;

4.3. Solicitar o reparo ou a substituição dos equipamentos que apresentarem defeito de fabricação durante o prazo de garantia;

4.4. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade no fornecimento dos equipamentos;

4.5. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do contrato;

4.6. Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência;

4.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de funcionário, designado como Representante da Entidade, que atestará as Notas Fiscais/Faturas, para fins de pagamento;

4.8. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas no instrumento contratual.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto desta licitação, nas condições estabelecidas pela CONTRATANTE;

5.2. Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência;

5.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo SENAI-DR-PA, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

5.4. Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Entidade em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pelo SENAI-DR-PA;

5.5. Providenciar que seus empregados portem crachá de identificação quando da entrega dos equipamentos ao SENAI-DR-PA;

5.6. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas à execução do objeto deste Termo de Referência;

5.7. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SENAI-DR-PA;

5.8. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que ocorrido nas dependências do SENAI-DR-PA, inclusive por danos causados a terceiros;

5.9. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

5.10. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Termo de Referência.

6. DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

6.1. O fornecimento dos equipamentos será acompanhado e fiscalizado por funcionário designado pelo SENAI-DR-PA ou seu substituto, que anotarà em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Termo de Referência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

6.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da CONTRATANTE deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

6.3. A ação de fiscalização e acompanhamento do SENAI-DR/PA não exonera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades assumidas para a execução do objeto deste Termo de Referência.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado à CONTRATADA **por intermédio de Ordem Bancária**, que será **emitida no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos**, contados do recebimento dos equipamentos, **compreendida nesse período a fase de ateste da Nota Fiscal/Fatura**, que deverá conter o endereço, o CNPJ, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, o número da Autorização de Fornecimento, a descrição do objeto e seu valor em moeda corrente nacional, de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela CONTRATANTE;

7.1.1. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado**, ela deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

7.1.2. Havendo rasura ou erro na Nota Fiscal/Fatura ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, a CONTRATADA será avisada, pela CONTRATANTE, para adotar as medidas saneadoras necessárias, ficando o pagamento pendente nesse interim. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se reiniciará após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou instrumento que o substitua na forma do artigo 30 do RLC, no prazo aqui estabelecido de 3 (três) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação e poderá acarretar a licitante, as seguintes penalidades:

- a.** Perda do direito a contratação;
- b.** Suspensão do direito de licitar com Sesi-DR/PA e Senai-DR/PA por prazo não superior a 02 (dois) anos;

8.2. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de licitar com Sesi-DR/PA e Senai-DR/PA, por prazo não superior a 02 (dois) anos, além das perdas e danos que vierem a ser apuradas, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas e impositivas da entrega dos itens;

8.3. O atraso na entrega dos itens ensejará à CONTRATADA multa moratória de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor correspondente ao valor do produto não entregue, dedutível do pagamento devido, salvo nas hipóteses não imputáveis à CONTRATADA e plenamente justificadas a juízo da CONTRATANTE;

8.4. A aplicação de qualquer das sanções mencionadas, observará os princípios constitucionais do contraditório e ampla defesa.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Fazem parte deste Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

9.1.1. ANEXO I.1 – MODELO DO TERMO DE ACEITE PROVISÓRIO;

9.1.2. ANEXO I.2 – MODELO DO TERMO DE ACEITE DEFINITIVO;

9.1.3. ANEXO I.3 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.

EDITAL CONVITE Nº 018/2020
SENAI-DR/PA**ANEXO I.1 do TERMO DE REFERÊNCIA****MODELO DE TERMO DE ACEITE PROVISÓRIO****NÚMERO DO PROCESSO LICITATÓRIO:****NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:****FORNECEDOR:****ITEM:**

Declaramos que o(s) equipamento(s) entregue(s) pela empresa _____, CNPJ _____, **corresponde(m)** às especificações contidas no Termo de Referência do Edital do processo licitatório em epígrafe e na Proposta Comercial, sendo considerado(s), portanto, **aceitos provisoriamente, até a finalização dos testes de conformidade e vistoria.**

OU

Declaramos que o(s) equipamento(s) entregue(s) pela empresa _____, CNPJ _____, **não corresponde(m)** às especificações contidas no Termo de Referência do Edital do processo licitatório em epígrafe e na Proposta Comercial, conforme detalhado abaixo, sendo considerado(s), portanto, **reprovado(s).**

Localidade/PA, __ de _____ de 2020.

CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DO SENAI-DR-PA

EDITAL CONVITE Nº 018/2020
SENAI-DR/PA**ANEXO I.2 do TERMO DE REFERÊNCIA****MODELO DE TERMO DE ACEITE DEFINITIVO****NÚMERO DO PROCESSO LICITATÓRIO:****NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:****FORNECEDOR:****ITEM:**

Declaramos que o(s) equipamento(s) entregue(s) pela empresa _____, CNPJ _____, **após a realização dos testes de conformidade e vistoria, atende(m)** às especificações contidas no Termo de Referência do Edital do processo licitatório em epígrafe e/ou na Proposta Comercial, sendo considerado(s), portanto, **aceitos definitivamente**.

OU

Declaramos que o(s) equipamento(s) entregue(s) pela empresa _____, CNPJ _____, **após a realização dos testes de conformidade e vistoria, não atende(m)** às especificações contidas no Termo de Referência do Edital do Processo licitatório em epígrafe e/ou na Proposta Comercial, conforme detalhado abaixo, sendo considerado(s), portanto, **reprovado(s)**.

Localidade/PA, __ de _____ de 2020.

CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DO SENAI-DR-PA

**EDITAL CONVITE Nº 018/2020
SENAI-DR/PA**

ANEXO I.3 do TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Fica subentendida a alternativa “OU SIMILAR” para todos os materiais ou equipamentos identificados nestas especificações de determinada marca, tipo, modelo, referência ou fabricante. Diz-se que dois materiais ou equipamentos apresentam similaridade se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características técnicas exigidas nestas especificações.

Item	Descrição do Item	UNID.	QTD.
01	<p>PLOTTER DE RECORTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Software: compatível com Singmaster V3 Basic Edition. Área Máxima de Corte: aproximadamente 305 mm/ 12 inch. Sistema Operacional: compatível com Windows e Mac OS. Conectividade: USB. Modo de Operação: Rolo. Tamanho do Rolo: aproximadamente 415 mm. Painel de Controle: Painel com teclado de 10 botões. Driver: compatível com Digital DC, Passo, Micro Passo. Interpretação: HP-GL, DMPL. Força de Corte: aproximadamente 50g-800g (ajustável). Precisão: aproximadamente 0.025 mm. Precisão de Repetição: < 30.1 mm. Requisitos de energia: BIVOLT AC90-240V/50Hz-60Hz. Espessura Máxima de Corte: aproximadamente 1 mm. Temperatura de Operação: 5°C — 35°C. Interface com usuário: display LCD de Alta Resolução. Velocidade Máxima de Corte: aproximadamente 600 mm/s. Sistema de Corte de Contorno: Mira Laser. Itens inclusos: Base de corte adesivada A3+, Kit de Lâminas 2x de 45 graus + 1x de 30graus, Acessórios Kit de Vinco, Ponteira Diamantada, Mesa Plana de Acrílico, Cabo de força e Cabo USB.</p>	UND	01

	<p>Peso Líquido da Máquina: aproximadamente 10Kg.</p> <p>Dimensões da Máquina: 580 x 265 x 270 mm.</p> <p>Suporte Técnico: Básico.</p> <p>Treinamento: Básico online.</p> <p>Garantia: 1 ano.</p> <p>Frete: incluso.</p>		
02	<p>CÂMERA FOTOGRÁFICA</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</p> <p>Tipo de câmera: DSLR.</p> <p>Tamanho da tela: 2.7 ".</p> <p>Disparo contínuo: aprox.3.0 fps.</p> <p>Gravação de Vídeo: compatível Full HD (1080p) em 24p, 25p e 30p.</p> <p>Com foco manual: Sim.</p> <p>Com autofoco: Sim.</p> <p>Modos de autofoco: Simples, Contínuo, Automático.</p> <p>Com flash integrado: Sim</p> <p>Sensor de Imagem (CMOS): APS-C.</p> <p>Modos de Balanço de Brancos: AWB (prioridade de ambiente/prioridade de branco), Luz do dia, Sombreado, Nublado, Luz de Tungstênio, Luz fluorescente Branca, Flash, Personalizado (aprox. 2000 K – 10 000 K).</p> <p>Modo de Cena: compatível com Cena Inteligente Auto, Criativo Auto, Retrato, Paisagem, Macro, esporte, Comida, Retrato Noturno, Programa AE, Prioridade ao Obturador AE, Prioridade à Abertura AE, Manual, Modo de Vídeo.</p> <p>Inclui lente intercambiável: Sim.</p> <p>Lentes Compatíveis: Lentes EF e EF-S.</p> <p>Abertura máxima da lente: f/3.5-5.6.</p> <p>Velocidade do Obturador: Obturador de plano focal, controlado eletronicamente, 30 seg. a 1/4000 seg., ajustável manualmente em incrementos de 1/3 ou 1/2.</p> <p>Tamanho da Imagem (Megapixels): 18.0 Megapixels.</p> <p>Sensibilidade ISO: aprox. 100-6400.</p> <p>Fator de Corte/ Sensor de Imagem (CMOS): 1.6x/ APS-C.</p> <p>Tamanho do sensor óptico: 22.3 mm x 14.9 mm</p> <p>Número de Pontos de Foco: 9 pontos de AF, sendo o ponto central do tipo cruzado, sensível verticalmente a f/5.6.</p> <p>Tipos de cartões de memória: compatível com SD, SDHC, SDXC</p> <p>Interfaces: Mini HDMI, USB</p> <p>Conectividade: Wi-Fi</p>	UND	01

	<p>Fonte de Alimentação: 1 Bateria LP-E10. Composição da bateria: Íon de Lítio (Li-ion) Dimensões: aprox. 12.90 x 10.16 x 7.71 cm. Peso: aprox. 436g (Com cartão e bateria).</p>		
03	<p>KIT DE LUZ CONTÍNUA LED ESPECIFICAÇÕES: Lâmpada: LED; Potência: 300w (cada LED); Quantidade peças de LED: 126; Temperatura de cor: 2700 K/5400 K; Diâmetro: 190mm; Tensão: 100-240 V 50-60Hz; Plug: BR; Peso: 902g; Estúdio: 20 " x 27 "/50x70 cm Softbox; Tamanho: 20 " x 27 "/50 cm x 70 cm; Itens inclusos: 2 Iluminadores LED de 300w; 2 Tripés de Iluminação 2 metros; 2 Softbox 50x70cm; 1 Bolsa para Transporte.</p>	UND	01
04	<p>MICROFONE DE LAPELA PARA CELULAR Formato: Lapela Tipo de microfone: Condensador Padrões polares: Omnidirecional Comprimento do cabo: 6 m Frequência mín/máx: 50 Hz - 18 kHz Uso recomendado: Para telefones celulares. Conectores de saída: Jack 3.5 mm Sensibilidade: -54 dB. Impedância: 1000 Ω.</p>	UND	01
05	<p>TRIPÉ COM CABEÇA HIDRÁULICA Material: liga de magnésio Altura Máxima: aprox. 160 cm Altura Mínima: aprox.. 61 cm Peso: aprox.. 2,325 kg Suporta: 3 kg</p>	UND	01

EDITAL CONVITE Nº 018/2020
SENAI-DR/PA**ANEXO II****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

Obs: Papel timbrado da proponente e carimbo
Local e data

À Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI
A/c Sr. Neilton C. do Nascimento – Coordenador/Pregoeiro

Ref.: CONVITE
Nº 018/2020 – SENAI-DR/PA

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames Editalícios, declaramos sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à habilitação, bem como nossa concordância plena com as condições constantes do Edital e seus Anexos assim como nossa **subsunção as disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI - norma legal que rege o procedimento licitatório na entidade.**

Ficam cientes os licitantes participantes do presente certame que, todos os atos originados do presente procedimento licitatório, serão publicados no site <http://transparencia.senaipa.org.br/>, sendo contados os prazos para os atos do presente certame, a partir da referida publicação.

Atenciosamente,

Empresa proponente – CNPJ

Nome por extenso do Representante Legal

Assinatura do Representante Legal

Cargo:

Função:

**EDITAL CONVITE Nº 018/2020
SENAI-DR/PA**

**ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENOR**

Ao

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - Departamento Regional do Pará.
Belém-PA

(Nome da Empresa) _____, CNPJ Nº _____

Por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____ DECLARA, para os devidos fins que não viola os termos do inciso XXXIII, artigo 7º da CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Belém/PA, de de 2020.

Representante Legal da Empresa
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).