

Tipo: Menor Preço Global

AVISO DE LICITAÇÃO

CONVITE – Nº 008/2021

A **Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI - COCEL**, com funcionamento nesta cidade de Belém (Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588, Bairro de Nazaré, 7º andar, Bloco “B” do Edifício Afonso Lima, CEP: 66035-190), informa que realizará, no dia **05/05/2021, às 10:00 horas (hora local)**, licitação na modalidade **Convite**, tipo **Menor Preço Global**, cujo objeto se constitui na **Contratação de Empresa especializada em serviços de engenharia para Execução de Obra de Adequação do Sistema de Combate a Incêndio e Pânico**, para o Prédio SEDE, localizado na Tv. Quintino Bocaiúva, 1588, Bairro de Nazaré – Belém do Pará, em atendimento às necessidades do Sesi - Departamento Regional do Pará. Edital e informações poderão ser obtidos no endereço acima citado, na sala da Comissão de Licitação do Sesi e SENAI, em horário comercial.

Neilton Carneiro do Nascimento

Coordenador da Comissão de Licitação do Sesi e SENAI

licitacao@sesipa.org.br

EDITAL CONVITE Nº 008/2021

PROCESSO Nº 008/2021

DATA DA REALIZAÇÃO: 05/05/2021

HORÁRIO: Abertura da sessão às 10:00 horas (Horário Local)

LOCAL: Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588, 7º andar, bloco B, CEP: 66035-190 – Sala da Comissão Central de Licitação.

O **SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI – Departamento Regional do Pará**, vem tornar público, por intermédio da Comissão Central de Licitação do SESI e SENAI - COCEL, representada pelo Coordenador e sua equipe de apoio, designados pela Portaria **002/2021-FIEPA**, de 01/02/2021 do Presidente da FIEPA e dos Conselhos Regionais do SESI e do SENAI, que realizará licitação, na modalidade **CONVITE**, tipo Menor Preço Global, com procedimentos se fazendo reger pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI**, publicado no DOU de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 26/10/2001, Ato nº 01/2006 e em 11/05/2011, Ato nº 01/2011, bem como pelas disposições deste Edital, para consecução do objeto descrito no Anexo I.

As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) gozarão de tratamento diferenciado neste certame licitatório, na forma do que dispõem os artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e novo texto da Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

Os envelopes contendo **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA COMERCIAL** serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento da referida licitação, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **CONVITE** em questão **será realizada na sala da COCEL**, Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588, 7º andar, bloco B, iniciando-se no **dia 05 de março de 2021, às 10:00 horas (horário local)** e será conduzida pela Comissão Central de Licitação do SESI e SENAI – COCEL, tendo como Coordenador o Senhor **Neilton Carneiro do Nascimento**, com auxílio da **equipe de apoio integrada pelos Srs. Maria Dione Coelho Borges Junqueira (membro titular), Fladimir Assunção Pompeu, Suelen Patrícia de Melo Siqueira, Raíssa Fernandes Senna Alves, Michael Erlon Rodrigues de Souza e Maurício Ramos de Mesquita (membros suplentes)**, designados nos autos do Processo de referência qualificados pela **Portaria 002/2021 - FIEPA**.

Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do **CONVITE**, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se e, no caso de representante, este deverá

comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará ao pregoeiro:

- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases e todos os demais atos, em nome da licitante, bem **como cópia do contrato social autenticado**;
- c) Se dirigente/proprietário, **cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante**.

1- DO OBJETO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.1- A presente licitação tem por objeto **Contratação de Empresa especializada em serviços de engenharia para Execução de Obra de Adequação do Sistema de Combate a Incêndio e Pânico, para o Prédio SEDE, localizado na Tv. Quintino Bocaiúva, 1588, Bairro de Nazaré – Belém do Pará, em atendimento às necessidades do SESI - Departamento Regional do Pará;**

1.2- As licitantes concorrentes deverão atender integralmente às disposições constantes neste Edital e Anexos, cujo objeto concernente a prestação do serviço refere esta licitação;

1.3- Local da execução dos serviços:

- **SESI SEDE – Tv. Quintino Bocaiúva, 1588, Bairro de Nazaré – Belém do Pará CEP: 66.035-190.**

2- DO REGIME DE EXECUÇÃO:

2.1- A execução da obra e serviços serão feitos sob regime de **empreitada por menor preço global**, conforme a composição de preços unitários, constantes na Planilha Orçamentária, apresentada pela licitante vencedora em sua proposta comercial, que deverá discriminar custos com materiais e mão de obra, contemplando neste segundo item a definição das obrigações tributárias.

3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1- Somente serão assentidas a participar deste **CONVITE**, na qualidade de licitantes, as empresas que:

- a) Comprovarem possuir os requisitos exigidos neste Edital, por meio da apresentação da documentação prevista no **item 5 – Envelope nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**;
- b) Sejam constituídas como Pessoas Jurídicas legalmente estabelecidas no país, cujo objeto social expresso no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

3.2- Não poderão participar, direta ou indiretamente, da presente licitação ou da execução dos serviços as empresas que:

- a) Autor do projeto, básico ou executivo, de titularidade física ou jurídica;
- b) Empresa isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o Autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c) Empresa que se apresentar na licitação como subcontratada de outra empresa;
- d) Pessoas Jurídicas impedidas de licitar ou de contratar com qualquer uma das entidades do Sesi, SENAI, FIEPA e IEL, respeitados os princípios constitucionais do contraditório e ampla defesa;
- e) Consórcios de Pessoas Jurídicas (empresas);
- f) Entidades Sesi e SENAI;
- g) Pessoas Jurídicas do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que estejam participando desta licitação;
- h) Empresas vencedoras em licitação anterior que estejam em atraso na entrega, total ou parcial, do objeto que lhe foi adjudicado, bem como aquelas que, adjudicadas nos últimos dois anos, não tenham cumprido o contrato, independentemente de qualquer modalidade de aquisição/contratação ou de quaisquer penalidades que lhes tenham sido aplicadas pelo Sesi e/ou SENAI/PA;
- i) Dirigentes ou empregados das entidades Sesi, SENAI, FIEPA e IEL;
- j) Empresas inscritas em Cadastro CEIS (Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas), conforme Carta Circular n.º 121/2014-Pres-CNI.

4- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

- 4.1-**A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar até o dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital os envelopes "**Documentos de Habilitação**" e "**Proposta Comercial**" fechados, rubricados, de números "1" e "2", respectivamente, mencionando no anverso a razão social da empresa, a caracterização numérica da licitação e a data da abertura do certame, com endereçamento ao **SESI – Serviço Social da Indústria– Departamento Regional do Pará;**
- 4.2-**Todos os elementos de cada um dos envelopes deverão ser enfileirados em pastas ou qualquer meio similar, numerados e rubricados, bem como serem legíveis e não apresentarem rasuras ou entrelinhas, sendo que tais documentos deverão ser apresentados em 01 (uma) via;
- 4.3 -**Os documentos quando não apresentados na forma original poderão ser autenticados, por Cartório competente com selo ou por membro da Comissão, à vista da documentação original, e as certidões através da internet, quando por esta forem emitidas;
- 4.4 -**O **Envelope nº 1** deverá ser composto de 01 (um) único caderno contendo os "**Documentos de Habilitação**", relacionados no **item 5** deste Edital;
- 4.5-**O **Envelope nº 2**, contendo a "**Proposta Comercial**", carimbada e assinada pelo representante legal da empresa, com indicação do nome e cargo por ele exercido, deverá ser composto de 01 (um) único caderno, com todos os documentos relacionados no **item 6** deste Edital;

4.6 -A apresentação da Proposta implica pleno conhecimento e aceitação, pelas licitantes, das condições expressas neste Edital e Anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Edital, devendo o licitante apresentar a referida proposta na seguinte forma:

Envelope nº 1 – Documentos de Habilitação

CONVITE Nº 008/2021

Envelope nº 2 – Proposta Comercial

CONVITE Nº 008/2021

5- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO: ENVELOPE Nº 01

Para habilitação ao certame, o interessado deverá satisfazer os requisitos necessários conforme a legislação vigente. Será exigida a apresentação dos seguintes documentos, na forma original, em cópia autenticada (com selo de autenticação) ou por membro da Comissão à vista da documentação original, na forma da lei:

5.1-Documentos relativos à Regularidade Jurídica:

- a) Cédula de identidade;
- b) **Prova de registro** no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigo**re a **última alteração** devidamente registrada no órgão competente, não sendo necessária a juntada de todas as alterações havidas.

5.2 - Documentos relativos à Qualificação Técnica:

- a) **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação (registrado no CREA/CAU);
- b) **Certidão de Registro da empresa** no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU;
- c) **A comprovação técnica do Profissional Responsável** deverá ser efetuada mediante a apresentação de **Certidão de Acervo Técnico emitido pelo CREA/CAU, acompanhada dos respectivos Atestados de Execução de obras e serviços** similares e de porte equivalente, em nome de seus responsáveis técnicos, fornecido por Pessoas Jurídicas de direito público ou privado, devidamente autenticado pelo CREA/CAU, por meio de anotação expressa que vincule o Atestado ao Acervo, com as características, quantidades e prazos compatíveis ao objeto desta licitação, sendo aceita a somatória de atestados para a comprovação acima descrita;
- d) **A capacidade técnico-profissional** far-se-á mediante comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data de apresentação da proposta, **profissional(is) de nível superior, registrado(s) no CREA/CAU como responsável(is) técnico(s) da mesma, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico emitida**

pelo CREA/CAU, por execução dos serviços compatíveis com as características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

e) A licitante deverá comprovar que mantém vínculo com responsável técnico e equipe, podendo ser tal comprovação mediante apresentação, no caso de empregados, de cópias das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, acompanhada da respectiva Ficha de Registro de Empregados ou Contrato de Prestação de Serviços ou, no caso de sócios, deverá apresentar cópia autenticada do Contrato Social ou sua última alteração, contanto que comprove a composição societária;

f) As cópias das anotações da CTPS deverão contemplar: nº da Carteira, identificação do seu portador, contrato de trabalho, opção do FGTS e, quando for o caso, recolhimento da contribuição sindical;

g) Relação de toda equipe técnica especializada para a realização do objeto desta licitação, incluindo o(s) profissional(ais) que comprove(m) a sua capacitação técnica, acompanhada de declaração formal, assinada pelo representante legal da licitante de disponibilidade da equipe, sob as penas cabíveis, bem como relação detalhada dos equipamentos necessários e disponíveis para a realização do objeto desta licitação;

h) Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnico-operacional, deverão participar dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovadas pelo SESI-DR/PA;

i) Comprovação de execução, em área urbana, de obras e/ou serviços compatíveis ou similares aos constantes no objeto desta licitação;

j) Declaração de visita ao local onde será executado o objeto, onde deverá ser subscrita por engenheiro civil devidamente registrado no órgão de classe com poderes delegados pela licitante, em tudo se observando o modelo previsto no **Anexo VII**. Sendo referida visita facultativa, em caso da não realização por parte de responsável técnico da empresa, a licitante passa a aceitar todas as condições deste Edital e Anexos;

5.3 - Documentos relativos à Qualificação Econômica e Financeira exigidos:

a) A licitante deverá apresentar **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a situação financeira da Pessoa Jurídica mediante a resolução das seguintes equações, cujos cálculos deverão ser demonstrados e juntados:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

b) Todas as peças contábeis deverão ser firmadas por Contador ou Técnico em Contabilidade, devidamente inscritos e regulares no órgão de classe, juntamente com os administradores das Pessoas Jurídicas;

c) Para todas as equações a resultante deverá ser igual ou superior ao índice 1 (um);

d) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias corridos da data de apresentação, incluído o dia da emissão da Certidão;

e) Exigir-se-á Capital Social Mínimo de 10% do valor a ser executado, totalmente integralizado e demonstrado.

5.4- Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

b) Prova de Regularidade para com Tributos Federais, através da **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, expedida pela Secretaria da Receita Federal, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet que prove a inexistência de débito, que poderá ser obtida junto ao site www.receita.fazenda.gov.br;

c) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, consubstanciada por **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, sendo válida simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.caixa.gov.br;

d) Prova de Regularidade para com Tributos Estaduais, através de **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa**, comprovando a inexigibilidade do crédito, expedida pela Unidade Federativa da sede da licitante;

e) Prova de Regularidade para com Tributos Municipais, através de **Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeito de Negativa**, comprovando a inexigibilidade do crédito, expedida pelo Município sede do fornecedor.

5.5 -Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante com o número do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

a) Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Sendo também considerados válidos:

c.1- Na hipótese de filial, documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz;

c.2- Atestados de Capacidade Técnica ou de responsabilidade técnica apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.

5.6 - Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem a documentação solicitada neste Edital, em sua íntegra, salvo na hipótese abaixo.

5.7 - Caso a empresa licitante apresente quaisquer das certidões vencida ou irregular e sendo a mesma emitida por órgão da administração fiscal e tributária, antes de exarar a decisão do julgamento da habilitação, a Comissão de Licitação poderá, desde que esteja disponível no site do órgão competente a informação que supra a omissão, proceder à consulta através da Internet para verificação da regularidade da proponente;

5.8 -As Declarações anexas ao presente instrumento convocatório deverão ser apresentadas no nº Envelope 01 (Documentos de Habilitação).

6- DA PROPOSTA COMERCIAL: ENVELOPE Nº 02

6.1- A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas **páginas numeradas sequencialmente**, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se cópia da procuração que lhe confere atribuição;

6.2- A proposta do licitante será entregue em envelope lacrado, no endereço constante no preâmbulo deste Edital até o dia e hora designados para abertura da licitação e deverá conter os elementos citados abaixo, facultado ao licitante acrescer aqueles que julgar pertinentes:

- a)** Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal (se houver) da proponente;
- b)** Número do processo e da licitação;
- c)** Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d)** O total dos serviços discriminados com preços unitários, em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, já computado o BDI adotado pela proponente, indicando sua porcentagem;
- e)** Data e assinatura do licitante ou seu representante legal.

6.3- O percentual de BDI praticado pela empresa deverá estar aplicado em cada um dos valores unitários da Planilha de Preenchimento constante no Anexo I deste Edital;

6.4- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da data da sessão de abertura desta licitação. Não havendo indicação expressa, o prazo será considerado como sendo de 90 (noventa) dias;

6.5-As Planilhas Orçamentárias deverão ser impressas obrigatoriamente conforme modelo apresentado e contendo:

- a)** Anexo I (Planilha Orçamentária Sintética), sendo obrigatório seguir o modelo fornecido pelo SESI-DR/PA, preferencialmente em arquivo no formato xls (Excel);

b) Deverá ser também entregue gravada no CD-ROM fornecido junto com o material licitatório, preferencialmente em arquivo no formato xls (Excel), contendo todos os preços por itens e fases, em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, sendo os valores numéricos calculados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se a fração remanescente, devendo a mesma estar carimbada e rubricada em todas as suas folhas pelo responsável legal da licitante apurado à data de apresentação da proposta, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, já computado o percentual de BDI;

c) Planilha de composição dos custos unitários.

6.6- Apresentar as planilhas de composições de preços e composições de BDI;

a) A licitante deverá, **obrigatoriamente**, na apresentação da Proposta, sob pena de desclassificação, demonstrar a composição de todos os valores que compõem os itens afetados com indicação dos encargos sociais e BDI utilizados pela licitante, demonstrando assim a exequibilidade e/ou compatibilidade dos mesmos através de justificativas técnicas que comprovem que os preços dos insumos e salários são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado, situação que será analisada pela Comissão Central de Licitações;

b) A composição dos preços deverá ser elaborada separadamente para cada item, em papel timbrado da licitante, acompanhada das respectivas cotações de preços e carta dos fornecedores.

6.7- A carta do fornecedor, devidamente assinada e em papel timbrado, com identificação do endereço e número de telefone, deverá detalhar as especificações dos materiais, a garantia do fornecimento pelos preços cotados e a validade das condições propostas pelo prazo de execução da obra;

6.8- As licitantes deverão considerar em sua composição de preços unitários, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), bem como prever que os serviços de auto ruído deverão ser feitos fora do horário de expediente;

6.9- Deverá a licitante apresentar plano de execução do objeto licitado, tendo como base o Cronograma Físico-Financeiro, que será proposto pela licitante, com distribuição mensal dos valores constantes da Planilha Orçamentária e valor total da Proposta Comercial, os quais servirão de parâmetro para medições, bem como de balizamento para a aplicação das penalidades previstas neste Edital;

6.10 - Não serão aceitas propostas que apresentem preços unitários ou total simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;

6.11- Em nenhuma hipótese o SESI-DR/PA aceitará arcar com responsabilidade solidária ou subsidiária relativa a qualquer despesa pré-existente ou superveniente não incluída no preço total ofertado que será expressamente discriminado no instrumento contratual derivado ou no documento que o substituir, **na forma do art. 25 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.**

7- DO JULGAMENTO:

7.1- O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **Menor Preço Global**, nos termos do Edital lançado e na forma do **Regulamento de Licitações e Contratos do SESI**;

7.2- A Comissão Central de Licitação do SESI e SENAI procederá primeiramente ao exame e julgamento das **Propostas das Licitantes**, em seguida examinando a **Documentação de Habilitação**, declarando Vencedora a que apresentar **o menor preço global** e que estiver de acordo com os ditames do Edital e Anexos;

7.2.1- A inversão do procedimento está previsto no artigo 16 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI “Será facultado à comissão de licitação, desde que previsto no instrumento convocatório, inverter o procedimento, abrindo primeiramente as propostas, classificando os proponentes, e só então abrindo o envelope de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar”.

7.3- Não serão consideradas para efeito de julgamento quaisquer ofertas ou vantagens não previstas no instrumento convocatório respectivo, assim como propostas que contenham redução de preços sobre a proposta de maior percentual de desconto, ou indicarem como referência preços de outras licitantes que mencionarem outras taxas, impostos, benefícios, despesas indiretas ou outros acréscimos de qualquer natureza para serem computadas além do preço proposto, bem como as que estabelecerem condições outras, além das previstas;

7.4- As propostas comerciais serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas apresentadas que conduziram ao valor total orçado nas Planilhas Orçamentárias, procedendo-se à(s) correção(ões) correspondente(s) nos casos de eventuais erros encontrados, adotando-se o mesmo procedimento na constatação de preços unitários diferentes para o mesmo código de serviço, quando será adotado, para efeito de cálculo e de contratação, o de menor valor apresentado pela licitante. As correções efetuadas serão consideradas para a apuração do valor final da Proposta;

7.5- Serão desclassificadas as propostas:

a) Que não atenderem aos termos deste Edital e Anexos ou que apresentarem preços, sejam eles referentes aos unitários, etapas, fases ou subfases, simbólico, irrisório ou de valor zero para qualquer item, bem como aquelas que não contiverem elementos técnicos suficientes para sua apreciação;

b) Incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos;

7.6- A Comissão de Licitação poderá determinar, em qualquer fase da licitação, a realização de diligências que se destinem a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada neste caso a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente da proposta apresentada;

- 7.7-** Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, livre do vício que lhe deu causa;
- 7.8-** As propostas serão classificadas em ordem crescente, adjudicando-se o objeto deste Edital à primeira classificada;
- 7.9-** Ocorrendo empate na classificação das "Propostas Comerciais", o desempate será feito por meio de sorteio, na forma da legislação respectiva;
- 7.10-** A Comissão Central de Licitação encaminhará à autoridade competente, para homologação de seu parecer, as peças dos autos do processo da licitação, composto de Aviso, Edital, Atas, Pareceres Técnicos e Jurídicos, Proposta vencedora e Quadro Comparativo das Propostas e demais documentos pertinentes;
- 7.11-** As Propostas Comerciais serão analisadas pela Gerência de Engenharia, Conservação e Manutenção do SESI e SENAI - GEECM, que emitirá **PARECER TÉCNICO** considerando os valores cotados (unitário e total), os quantitativos, bem como a relação de itens constante nas planilhas e demais exigências técnicas fiéis ao presente Edital;
- 7.12-** A proponente que alterar a numeração e sequência dos itens, incluir e/ou excluir itens da planilha orçamentária, será desclassificada;
- 7.13-** As comunicações e decisões que forem adotadas serão enviadas pela Comissão via endereço e-mail, sendo considerados válidos os endereços eletrônicos fornecidos pelos próprios licitantes, bem como serão publicadas no portal da transparência do SESI-DR/PA (transparência.sesipa.org.br), passando a servir como notificações para ciência dos licitantes.

8. DO RECURSO E HOMOLOGAÇÃO:

- 8.1** -Ao final da sessão, após a classificação da proposta comercial, definida a fase de habilitação ou declarada vencedora do certame, **a(s) licitante(s) que pretender(em) interpor recurso administrativo deverá(ão), no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar razões do recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;**
- 8.2-** As peças recursais imotivadas, ineptas ou inconsistentes não serão conhecidas;
- 8.3-** Interposto o recurso, a Comissão de Licitação poderá **reconsiderar a sua decisão no todo ou em parte, manter a decisão total ou parcialmente** ou encaminhá-la devidamente instruída à autoridade competente;
- 8.4-** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9- DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

9.1- Para assegurar o exato e fiel cumprimento de todas as suas obrigações contratuais, a **licitante vencedora prestará garantia no limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na forma do art. 27, inciso I do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI.** Os valores que se constituirão em garantia poderão ser realizados nas seguintes hipóteses: **(i)** retidos no pagamento de cada parcela, fixados no percentual de 10% incidentes sobre o valor desta ou; **(ii)** via depósito em conta remunerada (poupança) correspondente ao valor de 10% do valor total do contrato que poderá ser devolvido com a respectiva atualização monetária;

9.2- A garantia prestada somente será liberada ou restituída após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo sem quaisquer evidências de fato temido;

9.3- Na hipótese do inadimplemento, a garantia será executada, e o SESI-DR/PA poderá descontar do valor da garantia contratual a importância que, a qualquer título, lhe for devida pela Licitante Contratada.

10- DA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1- A licitante declarada vencedora deverá, dentro do **prazo de 10 (dez) dias**, a partir da convocação, comparecer na sede do SESI-DR/PA, localizada no Município de Belém/PA (Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588 -Edifício Afonso Lima, Bloco “b”, 7º andar, Bairro de Nazaré, CEP 66.035-190), para assinar o Contrato, cuja Minuta se encontra prevista no Anexo XI. **Nesta ocasião, deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:**

- a)** Cópia autenticada do Estatuto/Contrato Social da empresa, bem como eventuais alterações que envolvam sua representação legal, desde que não tenham sido juntados na Licitação;
- b)** Certidões negativas de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar, se vencidos os documentos juntados à licitação;
- c)** Procuração pública ou por instrumento particular, com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do contrato social;
- d)** Correspondência, com indicação da conta corrente da empresa e instituição financeira, caso não tenha indicado em sua Proposta Comercial;
- e)** Correspondência indicando o preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- f)** Comprovante do recolhimento ou apresentação da Garantia, nos termos do **item 9** deste Edital – Garantia de Execução Contratual.

11. DO CONTRATO:

11.1- As alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidade de prorrogação, constarão em termos aditivos;

11.2- Até 5 (cinco) dias após assinatura do Contrato, a empresa deverá apresentar a **ART – Anotação de Responsabilidade Técnica**, relativa ao objeto deste **CONVITE**, devidamente recolhida junto ao CREA/CAU, cujo cumprimento está condicionado o primeiro pagamento;

11.3- A licitante vencedora/contratada poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que o SESI-DR/PA autorize, através de autoridade competente e/ou preposto e, desde que mantida a responsabilidade total perante a este, sendo vedada a subcontratação com licitantes que tenham participado do procedimento licitatório, conforme Art. 28 do Regulamento de Contratos e Licitações do SESI, não sendo permitida a execução por empresas impedidas de licitar/contratar, conforme previsão desse Edital;

11.4- O subcontratado deverá enviar ao SESI-DR/PA, cópia do contrato de subcontratação com a finalidade de controle e arquivamento bem como cópias dos documentos relativos comprovação de pagamentos e recolhimentos relacionados aos colaboradores da subcontratada, que deverão ser enviados juntamente com as medições.

OBS: Referidos documentos deverão ser apresentados na forma Original e/ou Cópia Autenticada.

12- DO PRAZO E DO RECEBIMENTO DA OBRA E SERVIÇOS:

12.1- O prazo de vigência do Contrato será de **120 (cento e vinte) dias** e o prazo estimado para execução dos serviços será de **60 (sessenta) dias**;

a) Os prazos poderão, eventualmente e por justificativa plausível, ser dilatados pelo SESI-DR/PA, mediante termo próprio e avaliação técnica, observadas as determinações legais e regulamentares da matéria a contar da data da emissão da ordem de início dos serviços e das demais condições estabelecidas nos anexos deste Edital.

12.2- Entender-se-á por concluído o objeto desta licitação quando a licitante vencedora finalizar totalmente o empreendimento, no prazo de vigência contratual, após a sua entrega, estando este livre e em perfeitas condições de ser utilizado e após constatação expressa do próprio SESI-DR/PA.

13- DO PAGAMENTO:

13.1- O pagamento relativo à prestação dos serviços realizados será efetuado através de crédito na conta corrente da contratada, em até **15 (quinze) dias** após a efetiva prestação do serviço, podendo ser medida pelo período 30 dias, desde que seja apresentada a respectiva Nota Fiscal/Fatura, e após a comprovação do Setor competente nomeado pelo SESI-DR/PA.

14- DAS SANÇÕES:

14.1- A recusa injustificada em assinar o contrato ou instrumento que o substitua na forma do artigo 31 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, no prazo aqui estabelecido de 10 (dez)

dias do chamamento, caracterizará o descumprimento total da obrigação e poderá acarretar à licitante, as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Suspensão do direito de licitar com as entidades do SESI e SENAI por prazo não superior a 02 (dois) anos.

14.2- O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a de suspensão do direito de licitar com entidades do SESI e SENAI, por prazo não superior a 02 (dois) anos, além das perdas e danos que vierem a ser apuradas, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas e impeditivas da prestação de serviço;

14.3- O atraso na prestação dos serviços objeto desta licitação ensejará à CONTRATADA a aplicação multa moratória prevista na **Minuta Contratual** contida no **Anexo XI**, salvo nas hipóteses não imputáveis à CONTRATADA e plenamente justificadas a juízo da CONTRATANTE;

14.4- A aplicação de quaisquer das sanções mencionadas observará os princípios constitucionais do contraditório e ampla defesa.

15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1- Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital e Anexos no endereço situado na Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588, Bloco “b”, 7º andar, Bairro de Nazaré, CEP 66.035-190, Belém/PA, na sala da COCEL, nos dias úteis, das 8:00 às 14:00 horas, solicitá-lo através do e-mail licitacao@sesipa.org.br, ou fazer download no site <http://transparencia.sesipa.org.br/>;

15.2- Quando, por motivo de suspensão do expediente do SESI e SENAI, não se realizar o ato de recebimento e abertura dos envelopes que contêm os documentos e as propostas relativas à presente licitação, fica acordado que a realização do mesmo ocorrerá, no horário estabelecido, no primeiro dia útil posterior à data fixada neste CONVITE;

15.3- Qualquer **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, ou **IMPUGNAÇÃO** ao mesmo, **deverá ser dirigido à COCEL até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data marcada para a abertura da licitação**, através do e-mail licitacao@sesipa.org.br, ou formalizada através de **petição que deverá ser entregue na sala da Comissão Central de Licitação - COCEL**;

15.3.1. O **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** ou **IMPUGNAÇÃO** enviado via e-mail deverá ter sua confirmação de recebimento por esta Comissão, para que seja considerado válido.

15.4- A COCEL terá o prazo de **2 (dois) dias úteis para responder**, exceto se tratar de matéria de alta complexidade, por escrito, às insurgências efetuadas na forma do item 15.3, sendo que as respostas poderão ser comunicadas diretamente às licitantes via e-mail ou publicadas em uma das formas previstas no § 1º do artigo 5º do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI, ou ainda por outro meio formal;

- 15.5-**Caso o pedido de esclarecimento e/ou impugnação não sejam efetuados no prazo do item 15.3, presume-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo à licitante quaisquer insurgências posteriores;
- 15.6-** Ao SESI é reservado o direito de revogar, adiar ou prorrogar a presente licitação, por razões de seu interesse, antes de iniciada a execução do contrato, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que destes atos resulte qualquer direito à reclamação ou indenização por parte dos licitantes;
- 15.7-**É facultada à Comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, inclusive com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informações que deveriam constar do ato de abertura da sessão pública;
- 15.8-** Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções não exigidas pelo presente Edital e Anexos;
- 15.9-**Depois de concluída a licitação, os envelopes não abertos, contendo a documentação das demais licitantes, ficarão em posse da Comissão, à disposição dos licitantes para levantamento pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir da adjudicação do objeto ou cancelamento/revogação da licitação, prazo após o qual serão destruídos;
- 15.10-** A licitante vencedora deverá apresentar Relatório diário de obra (Modelo previsto no Anexo I), apontando o desenvolvimento do serviço, o qual deverá ser enviado via e-mail para a Gerência de Engenharia, Conservação e Manutenção do SESI e SENAI - GEECM, com cópia para o Gerente do SESI-DR/PA da Unidade responsável onde a obra será realizada;
- 15.11-** A licitante vencedora do certame deverá realizar no mínimo uma reunião semanal com a Gerência de Engenharia, Conservação e Manutenção do SESI e SENAI - GEECM para tratar de assuntos técnicos referentes ao objeto da presente licitação;
- 15.12-** A licitante contratada providenciará, as suas expensas, junto às repartições competentes, o necessário licenciamento das obras e serviços, as aprovações respectivas, a ART, o “Alvará de Construção” e a “Carta Habite-se”, CND de averbação, quando for o caso, bem como o fornecimento de placas exigidas pelos órgãos competentes, pela contratante;
- 15.13-** Quaisquer comunicações e/ou decisões que forem adotadas serão enviadas aos licitantes pela Comissão Central de Licitação do SESI via e-mail;
- 15.14-**Ficam cientes os licitantes participantes do presente certame que todos os atos originados do presente procedimento licitatório serão publicados no site <http://transparencia.sesipa.org.br/>, sendo contados os prazos para os atos do presente certame, a partir da publicação;
- 15.15-**O valor de referência deste Convite é de R\$ 70.476,61 (setenta mil quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta e um centavos);
- 15.16- Centro de Responsabilidade: 4.01.01.01.04.**

16- DAS PEÇAS INTEGRANTES DESTE EDITAL:

16.1- Integram o presente Edital os seguintes Anexos, independentemente de transcrição:

Anexo I- Termo de Referência;

Anexo II- Modelo da Carta de Credenciamento (Fora do Envelope);

Anexo III- Declaração de Inexistência de Trabalho de Menor (Envelope 01);

Anexo IV- Declaração de Inexistência de fato Impeditivo à Habilitação (Envelope 01);

Anexo V- Declaração de cumprimento às Normas Relativas à Saúde e Segurança do Trabalho (Envelope 01);

Anexo VI- Declaração de Visita Técnica (Envelope 01);

Anexo VII- Modelo de proposta comercial (Envelope 02);

Anexo VIII- Códigos orçamentários;

Anexo IX- Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Envelope 01);

Anexo X- Declaração dos Sócios (Envelope 01);

Anexo XI- Minuta Contratual.

Belém/PA, 27 de abril de 2021

Neilton Carneiro do Nascimento

Coordenador Pregoeiro

Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI

Dário Antônio Bastos de Lemos

Superintendente do Sesi-DR/PA

José Conrado Azevedo Santos

Diretor Regional do Sesi/DR-PA

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Adequação de Sistema de Incêndio e Pânico, inclusive “AS BUILT” de projeto, para o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA, localizado na Tv. Quintino Bocaiuva, 1588 bairro Nazaré, Belém do Pará.

2. JUSTIFICATIVAS:

Considerando que o projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Serviço Social da Indústria – Sesi – DR- PA, se encontra devidamente aprovado no Corpo de Bombeiros de Belém, onde se faz necessário adequar as instalações da Edificação às normas de segurança vigentes, a qual se faz necessário a realização do serviço solicitado.

3. QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Estão descritos na planilha orçamentária que está anexada a este processo.

4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a. Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta;

- b. - Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto contratado;
- c. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agentes a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- d. Substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerada defeituosa, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pela CONTRATADA ou preposto seu;
- e. - Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas no contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;
- f. Responsabilizarem-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos bens e ou serviços a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;
- g. Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;
- h. Responsabilizarem-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da CONTRATANTE;
- i. Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à CONTRATANTE em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

5. RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

- a. Promover o recebimento do objeto e ou serviço do presente contrato nos prazos fixados para tal;
- b. Designar colaborador a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar os relatórios de visita, quando necessário;

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- c. a) Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA, em nome da empresa, emitida pelo CREA;

- d. b) Atestado(s) Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de serviços inerentes às atividades descritas neste Termo de Referência, bem como nas Parcelas de Maior Relevância, observando-se a habilitação profissional do responsável e respectivos atestados, devidamente registrado(s) no CREA (ART) ou acompanhado(s) da respectiva certidão de acervo técnico (CAT), emitida pelo CREA ou CAU, em nome do profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante ou indicado na qualidade de membro da equipe técnica, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de serviços técnicos; b.1) O vínculo entre profissional e a pessoa jurídica pode ser comprovado por meio de contrato de trabalho anotado na carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contrato de prestação de serviço, livro ou ficha de registro de empregado, contrato social, ata de assembleia ou ato administrativo de nomeação ou designação do qual constem a indicação do cargo ou função técnica, o início e a descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo profissional.
- d) Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da empresa.
- e) Apresentar declaração da licitante indicando um responsável técnico (engenheiro) para o acompanhamento da execução dos serviços, com experiência em trabalhos similares, devidamente comprovado pelo CREA competente.

7. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO

O serviço contratado deverá ser entregue no prazo, máximo, de 60 (sessenta) dias corridos, e pagos em 02 (duas) medições, na Tv. Quintino Bocaiuva, 1588 Prédio da FIEPA, a contar da data da Ordem de Serviço.

A Contratada deverá, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, marcar data e horário para a entrega do serviço JUNTO AO Fiscal responsável pelo contrato.

O serviço será recebido Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá refazer e/ou complementar o serviço, em questão, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

E o recebimento definitivamente, se dará após vistoria que comprove a adequação das especificações e quantidades ao Termo de Referência e parte integrante do processo.

O SESI será rigoroso na conferência dos serviços e materiais aplicados, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade do serviço e/ou produto entregue.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução é de 60 (sessenta) dias a contar da data da ordem de início dos serviços.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

a. Limpeza das caixas de hidrante com fixação de placas da porta:

A limpeza dessas superfícies consiste em se fazer a retirada da poeira que possa estar presente, utilizando um pano, material de limpeza que não sejam abrasivos e que não retirem a pintura, deixando a caixa completamente limpa.

Após a limpeza fixar as placas na porta da caixa de hidrante. Limpar as placas.

b. Fornecimento de esguicho:

Fornecer e Instalar esguicho conforme modelo existente.

c. Pintura em paredes e fundo laje com tinta acrílica semibrilho branco gelo:

Realizar a limpeza da parede, retirando qualquer tipo de sujeira, seja poeira, gordura, graxa, etc. corrigir, caso seja necessário com massa acrílica e depois lixar. Depois de preparar o substrato, aplicar Tinta Acrílica Semi-Brilho na cor branco gelo, de forma que haja o perfeito recobrimento da tinta na parede sem nenhum tipo de imperfeição.

d. Pintura em tubulação com tinta esmalte sintético fosca na cor vermelha:

Retirar toda camada oxidação da tubulação deixando o substrato perfeitamente liso. Em seguida fazer o lixamento ao longo da tubulação. Aplicar pintura anticorrosiva e aguardar a secagem, para posterior aplicação de tinta esmalte sintético fosca na cor vermelha, conforme NBR.

e. Pintura em bombas com tinta esmalte sintético fosco na cor vermelha:

Retirar toda camada oxidação da bomba deixando o substrato perfeitamente liso. Em seguida fazer o lixamento. Aplicar pintura anticorrosiva e aguardar a secagem, para posterior aplicação de tinta esmalte sintético fosca na cor vermelha, conforme NBR.

f. Pintura Portas Corta Fogo tinta esmalte sintético vermelho com retirada de corrosão:

Retirar toda camada oxidação das portas deixando o substrato perfeitamente liso. Em seguida fazer o lixamento. Aplicar pintura anticorrosiva e aguardar a secagem, para posterior aplicação de tinta esmalte sintético fosca na cor vermelha, conforme NBR.

g. Manutenção geral, com tamponamento de furos, realinhar porta no caixilho, retirar ressaltos de solda:

Retirar a porta caso necessário, fazer os reparos de calafetação necessários deixando-a totalmente sem imperfeições, furos, amassados, buraco, fazer emassamento caso necessário.

As portas que estiverem desalinhadas deverão ser retiradas para os devidos ajustes, colocando-as no local perfeitamente alinhadas, fazer o teste para que não fique arrastando e que tenha perfeito fechamento.

h. Instalação e fornecimento de dobradiça:

Fornecimento e instalação de dobradiça conforme modelo existente.

i. Instalação e fornecimento de mola aérea tipo dorma ou mesma especificação técnica:

Instalação da mola aérea em porta corta fogo. Mola aérea conforme modelo existente.

j. Instalação e fornecimento porta corta fogo conforme NBR:

Instalação e fornecimento Porta P-60 à prova de fumaça (PF-60) indicada para a proteção de escritórios em edifícios comerciais e industriais, de acordo com a NBR 11742: 1997., completa e pintada.

k. Instalação e fornecimento de luminária de emergência 30 LEDs 127V-12h de autonomia:

Instalação e fornecimento de luminárias de emergência

l. Instalação e fornecimento de mangueiras para hidrantes completas TIPO 1 1.1/2”:

Instalação e fornecimento conforme modelo existente de acordo com NBR.

m. Manutenção de acionador manual de alarme de incêndio, com retirada e reinstalação:

Os acionadores manuais deverão ser retirados para verificação do problema, realizar a limpeza e manutenção, reinstalá-los. Caso seja necessário a troca, avisar a fiscalização para aquisição do mesmo.

n. Manutenção de sirene de alarme de incêndio, com retirada e reinstalação:

Deverão ser retiradas para verificação do problema, realizar a limpeza e manutenção, reinstalá-las. Caso seja necessário a troca, avisar a fiscalização para aquisição dos mesmos.

o. Instalação e fornecimento de quadro de comando para central de alarme:

O quadro de comando deverá ser projetado de forma que atenda a necessidade do sistema de incêndio existente, onde antes de adquirido, o projeto deverá ser aprovado pela fiscalização do SESE, através do engenheiro eletricista.

p. Instalação e fornecimento de corrimão em aço carbono pintado com tinta esmaltem sintético preto fosco zarcão. Conforme ABNT:

Corrimão em aço inox tubo 1.1/2” (38 mm) fixado na parede. Este deverá ser inteiro com curvas arredondadas e contínuas. Perfeito acabamento nas soldas e pontas.

q. Retirada e reinstalação de gradil hall dos elevadores subsolo:

Retirar gradil e deslocá-lo conforme orientado pela fiscalização SESE.

r. Instalação do fornecimento de placas de rota de fuga (conforme NBR e projeto):

As placas deverão estar de acordo com a NBR e deverão ser instaladas conforme projeto de combate a incêndio.

s. Emissão de ART de manutenção do sistema de incêndio:

Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) feita por profissional habilitado para o sistema de combate a incêndio e pânico.

t. Emissão de ART de manutenção do sistema de detecção de fumaça:

Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) feita por profissional habilitado para o sistema de detecção de fumaça.

u. Emissão de AVCB junto ao órgão competente (CBMPa):

Certificado emitido junto ao Corpo de Bombeiro Militar do Estado do Pará, tão logo realizado as adequações necessárias conforme descrito nesse processo. A empresa contratada será a responsável por dar entrada em toda a documentação junto aos órgãos competentes afim de emitir o Certificado de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, com a devida legalização.

Portanto, o sistema de combate a incêndio deverá estar totalmente adequado em pleno funcionamento.

x. “As build” projeto do sistema de detecção de fumaça:

Realizar os devidos ajustes necessários conforme as instalações existentes e de acordo com as normas técnicas.

y. Manutenção de hidrante passeio:

Para a manutenção será necessário inspecionar as válvulas de fluxo, inspecionar o estado de conservação e limpeza dos registros de recalque e verificar a presença de acessórios, testar o funcionamento dos conjuntos moto bomba, verificar o estado de conservação e testar o funcionamento do quadro de comando do conjunto moto bomba, conservação e limpeza de todos os equipamentos.

Ana Karolina Gomes da Silva
Gerente de Engenharia - GEECM
Sistema FIEPA

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO II

Modelo de Carta de Credenciamento (fora do envelope)

CARTA DE CREDENCIAMENTO
(Papel timbrado e carimbo da empresa)

Local e data

À

Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI

A/C Sr. Neilton Carneiro do Nascimento – Coordenador/Pregoeiro

Pela presente, fica credenciado o Sr (a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, Identidade nº _____, expedida por _____, junto às Entidades Sesi e SENAI, para representar esta Empresa (nome) _____ e CNPJ _____ na licitação acima referida, a quem se outorga poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive o de renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

OBS: A assinatura do representante legal deve estar com firma reconhecida.

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO III

Declaração de Inexistência de Trabalho de Menor (Envelope 01)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENOR
(Papel timbrado e carimbo da empresa)

Ao

Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará

(Nome da Empresa) _____, CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para os devidos fins que não viola os termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Belém/PA, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO IV

Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à Habilitação (Envelope 01)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

Local e data.

À Comissão Central de Licitação do Sesi e SENAI
A/c Sr. Neilton Carneiro do Nascimento – Coordenador/Pregoeiro

**Ref.: CONVITE
Nº 008/2021 – Sesi-DR/PA**

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames Editalícios, declaramos sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à habilitação, bem como nossa concordância plena com as condições constantes no Edital e respectivos Anexos assim como nossa **subsunção às disposições constantes no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi/Senai, instrumento que rege o procedimento licitatório na entidade.**

Atenciosamente,

(carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

Fica ciente o licitante participante do presente certame que, todos os atos originados do presente procedimento licitatório, serão publicados no site <http://transparencia.sesipa.org.br/>, sendo contados os prazos para os atos do presente certame, a partir da publicação.

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO V

Declaração de Cumprimento às Normas Relativas à Saúde e Segurança do Trabalho (Envelope 01)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS
À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**
(Papel timbrado e carimbo da empresa)

Ao

Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do CONVITE Nº 008/2021 do Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará DECLARO, sob as penas da lei, que a _____ (nome da pessoa jurídica) cumpre a todas as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus funcionários.

Belém/PA, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO VI

Declaração de Visita Técnica (Envelope 01)

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
(Papel timbrado e carimbo da empresa)

Ao

Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará

CONVITE Nº 008/2021.

Declaramos, para todos os fins, que a empresa _____, na pessoa de seu preposto Sr. _____, cargo/função, visitou o local onde serão executadas as obras e serviços objeto deste CONVITE Nº 008/2021 do Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará, e neste ato DECLARA ter tomado ciência da natureza e vulto dos serviços técnicos especializados específicos, bem como das técnicas que se farão necessárias ao perfeito desenvolvimento da execução do objeto.

Belém/PA, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO VII

Modelo de Proposta Comercial (Envelope 02)

PROPOSTA COMERCIAL

(Papel timbrado e carimbo da empresa)

OBJETO: Contratação de Empresa especializada em serviços de engenharia para Execução de Obra de Adequação do Sistema de Combate a Incêndio e Pânico, para o Prédio SEDE, localizado na Tv. Quintino Bocaiúva, 1588, Bairro de Nazaré – Belém do Pará, em atendimento às necessidades do Sesi - Departamento Regional do Pará.

Prezados Senhores,

Após analisarmos, minuciosamente, toda a documentação constante no Convite supramencionado e respectivos anexos, tomarmos conhecimento de suas condições e obrigações, e estarmos familiarizados com o local e horários onde serão realizadas as obras, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade, o objeto do CONVITE Nº 008/2021 do Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará, no prazo total de _____ (_____) dias corridos, pelo valor total de R\$ _____ (_____).

Este valor é resultante da aplicação dos preços ofertados, conforme Planilha Orçamentária de Preenchimento, considerando o BDI de _____ % (_____), que faz parte integrante desta Proposta Comercial.

O objeto da presente licitação obedecerá ao seguinte cronograma físico-financeiro:

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Apresentamos, a seguir, as condições gerais da execução das obras e serviços, objeto da presente licitação.

1 - O preço fornecido, expresso em moeda corrente nacional "real", é da época da elaboração da proposta, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

2 - No preço estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos e demais despesas de qualquer natureza.

2.1 - Os preços ofertados nesta PROPOSTA contêm, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, tais como: materiais, mão-de-obra, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução das obras, custos e benefícios, taxas e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, dominicais e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto desta licitação, inclusive instalação e manutenção de escritório da fiscalização e aquelas decorrentes da confecção de placas alusivas à obra, além daquelas exigidas pelo CREA.

3 - Concordamos com os prazos de pagamento e demais condições estipuladas no edital.

4 - Indicamos abaixo nossos dados bancários, para fins de pagamento:

- Banco: _____
- Agência nº _____
- Conta Corrente nº _____

OU

4 - Caso esta licitante se consagre vencedora, comprometemo-nos em abrir conta corrente em uma das agências do Banco _____ logo após a publicação da homologação e antes da assinatura do contrato, informando imediatamente os dados ao Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará.

5 - Informamos que o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, _____ (cargo), é representante legal da empresa, nos termos da Cláusula _____ do Contrato Social, podendo firmar contrato com o Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará (quando o representante legal for sócio, diretor ou gerente).

OU

5 - Informamos que o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, _____ (cargo), é procurador da empresa, tendo poderes para firmar contrato com Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará, conforme instrumento de procuração datado de _____, com validade até _____.

6 - Valor total da mão-de-obra: R\$ _____ (_____)

Valor total de materiais/equipamentos: R\$ _____ (_____).

7 - Concordamos que o material técnico que baseou a presente licitação está correto, não havendo questionamentos posteriores a serem efetuados.



8 -Declaramos aceitar todas as condições da presente licitação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

9 - A presente Proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua apresentação.

Belém/PA, _____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

**ANEXO VIII
Códigos Orçamentários**

A presente licitação correrá por conta do seguinte código orçamentário:

Unidade Operacional	Centro de Responsabilidade
SESI	4.01.01.01.04

Legenda: Código Contábil-financeiro para onde cada item está direcionado.

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO IX

Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Envelope 01)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Papel timbrado e carimbo da empresa)

REF.: CONVITE Nº 008/2021

_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído da empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada licitante, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a)** A proposta apresentada pela empresa foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº 008/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** A intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº 008/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c)** Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº 008/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d)** O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº 008/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Sesi-DR/PA antes da abertura oficial das propostas;
- f)** Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Belém/PA, _____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO X

Declaração dos Sócios (Envelope 01)

DECLARAÇÃO DOS SÓCIOS
(Papel timbrado e carimbo da empresa)

Declaramos sob as penas da lei e para fins de contratação com o Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará, pelo Convite nº 008/2021, que o (s) integrante (s) do quadro societário da empresa _____, CNPJ nº _____, estão em conformidade com o art. 39 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI/SENAI.

(Art. 39. Não poderão participar das licitações nem contratar com o Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará, dirigente ou empregado da entidade.)

Belém/PA, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

ATENÇÃO: A presente declaração deve ser firmada pelo proprietário ou sócios, conforme o caso.

**EDITAL DO CONVITE Nº 008/2021
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
SESI-DR/PA**

ANEXO XI

MINUTA - CONTRATO que entre si celebram o SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO PARÁ – Sesi/DR/PA e a pessoa jurídica XXX, cujo objeto implica contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de obra de adequação do sistema de combate a incêndio e pânico.

CONTRATANTE: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – DEPARTAMENTO REGIONAL DO PARÁ, CNPJ n. 03.768.023/0001-39, com sede no município de Belém – Pará (Travessa Quintino Bocaiúva, n.º 1.588, Nazaré, CEP: 66.035-190), neste ato representado pelo Superintendente Regional, senhor DÁRIO ANTÔNIO BASTOS DE LEMOS.

CONTRATADA: XXX, inscrita no CNPJ n. XXX, com sede no município de XXX (XXX), neste ato representado(a) pelo(a) cargo e nome.

As partes acima identificadas acordam em celebrar o presente contrato que reger-se-á nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, bem como pelo Edital modalidade Convite n. 008/2021 e seus anexos, doravante denominados **EDITAL REFERÊNCIA**, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. OBJETO e ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de obra de adequação do sistema de combate a incêndio e pânico (prédio SEDE), de acordo com as quantidades e especificações técnicas descritas no **EDITAL REFERÊNCIA**, bem como nas demais exigências e condições expressas nos referidos instrumentos e neste contrato.

1.2. Independentemente de transcrição, passam a fazer parte deste contrato, para todos os efeitos:

- a) Edital modalidade Convite n. 008/2021 e seus anexos (**EDITAL REFERÊNCIA**);
- b) Proposta Comercial da **CONTRATADA**;
- c) Cronograma físico-financeiro.

2. VALOR CONTRATUAL e RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O valor contratual é fixo e absoluto de R\$XXX (XXX).

2.2. No valor da contratação estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. Os recursos orçamentários para a execução dos serviços estão consignados no **Centro de Responsabilidade: 4.01.01.01.04**.

3. VIGÊNCIA e EXECUÇÃO

3.1. O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, cujo termo inicial dar-se-á da assinatura deste instrumento.

3.2. O prazo para execução/conclusão dos serviços não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias consecutivos.

3.2.1. A contagem do prazo de execução/conclusão dos serviços será iniciada na data de recebimento da ordem de serviço.

4. RECEBIMENTO

4.1. Executados todos os serviços, a **CONTRATADA** deverá efetuar criteriosa vistoria da obra e de todas as suas instalações para garantir que o serviço está em condições de ser recebido pela **CONTRATANTE**. Após isso, deverá comunicar o término de serviço a **Gerência de Engenharia, Conservação e Manutenção do SESI e SENAI – GEECM**, ora gerência competente, por escrito e dentro do prazo de execução dos serviços, para que seja realizada vistoria para fins de Recebimento Provisório.

4.1.1. A emissão da comunicação do término de serviço fora do prazo de execução caracterizará atraso, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções cabíveis.

4.1.2. **Em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita pela CONTRATADA, desde que não haja pendências a serem solucionadas, será realizado o recebimento provisório.**

4.1.3. Caso sejam identificadas pendências, a gerência competente poderá conceder prazo adicional de até 15 (quinze) dias para solução. Esse prazo será contado após a entrega do relatório de pendências pela gerência competente. Serão consideradas “pendências” apenas as imperfeições em serviços completamente executados, mas não aprovados pela gerência competente. Ao final do prazo de execução, eventual ocorrência de serviços não iniciados (ou serviços iniciados, mas não concluídos) caracterizará “atraso na entrega do objeto”, passível de sanção conforme previsto neste Contrato.

4.1.4. A gerência competente deverá recusar o recebimento provisório dos serviços, enquanto houver pendências pela **CONTRATADA**.

4.1.5. Os serviços somente poderão ser considerados concluídos após a emissão do termo de recebimento provisório.

4.1.6. O recebimento definitivo dos serviços será efetuado pela gerência competente, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, que será de até 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento provisório, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

4.2. Ao final do prazo de execução, caso a **CONTRATADA** não tenha concluído a obra, estará sujeita à multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso na conclusão do objeto contratado, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas neste instrumento.

5. PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos dos serviços objeto deste **EDITAL REFERÊNCIA** serão efetuados em função dos serviços efetivamente executadas, com os preços previamente definidos no cronograma físico-financeiro, através do sistema de medições.

5.2. Para efeito de medição, somente serão considerados os serviços concluídos e aprovados pela fiscalização da gerência competente, desde que executados de acordo com as especificações constantes do **EDITAL REFERÊNCIA**. As quantidades serão aferidas em medições reais, realizadas no local, pela fiscalização da gerência competente, em conjunto com o preposto da **CONTRATADA**.

5.3. Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da **CONTRATADA**, em até 15 (quinze) dias após a apresentação das notas fiscais e faturas, documentos estes devidamente atestados pela gerência competente.

5.3.1. As medições para efeito de pagamento observarão ao disposto no cronograma físico-financeiro.

5.3.2. A instituição bancária, a agência e o número da conta corrente ou chave PIX deverão ser mencionados na Nota Fiscal/Fatura e de titularidade da **CONTRATADA**

5.4. Na eventualidade do pagamento não se efetivar na data aprazada, incidirá multa de mora de 0,5% (zero virgula cinco por cento), juros de mora de 0,5% (zero virgula cinco por cento) e a devida atualização monetária, mas esta somente se efetivará se o atraso for superior a 20 (vinte) dias, excepcionados os casos de força maior e caso fortuito, os quais serão prontamente comunicados a **CONTRATADA**.

5.5. O referido pagamento ficará condicionado à manutenção da regularidade fiscal exigida no **EDITAL REFERÊNCIA**, documentos estes que, quando solicitados pelo **CONTRATANTE** deverão ser apresentados, sob pena de rescisão contratual.

5.6. Não haverá pagamento antecipado porquanto tal procedimento é vedado pela lei de regência.

5.7. Os pagamentos efetuados pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, não isentarão esta de suas obrigações e responsabilidades contratuais e legais, e nem implicarão em aceitação ou recebimento das obras e serviços pagos, podendo o **CONTRATANTE** rejeitá-los posteriormente e solicitar sua reexecução, renunciando a **CONTRATADA** a presunção do art. 614, bem como seus parágrafos primeiro e segundo, do Código Civil Brasileiro¹.

¹ Art. 614. Se a obra constar de partes distintas, ou for de natureza das que se determinam por medida, o empreiteiro terá direito a que também se verifique por medida, ou segundo as partes em que se dividir, podendo exigir o pagamento na proporção da obra executada.

§ 1º - Tudo o que se pagou presume-se verificado.

§ 2º - O que se mediu presume-se verificado se, em trinta dias, a contar da medição, não forem denunciados os vícios ou defeitos pelo dono da obra ou por quem estiver incumbido da sua fiscalização.

5.8. O **CONTRATANTE**, ainda, se reserva o direito de reter quaisquer importâncias referentes a impostos, taxas, contribuições, e recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação de serviços ora contratada, desde que não comprovado seus pagamentos pela **CONTRATADA**.

Eventuais apresentações materialmente imprecisas dos documentos hábeis mencionados nesta cláusula, cujo adimplemento, por tal causa de fato, ocorrer após a data aprazada para a liquidação, não incidirá encargos porquanto fica convencionado que a culpa deve ser creditada a **CONTRATADA**. []

6. CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO

6.1. Respeitando o regime de contratação, as medições serão efetuadas de acordo com o cronograma físico-financeiro, sendo considerados os serviços aprovados pela fiscalização da gerência competente e desde que executados de acordo com as especificações constantes no **EDITAL REFERÊNCIA**.

6.2. Caso os serviços previstos numa etapa do cronograma físico-financeiro não tenham sido executados, qualquer serviço da parcela seguinte não será pago.

7. DIREITOS e OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São direitos da **CONTRATADA**:

7.1.1. Receber o preço do objeto;

7.1.2. Exigir do **CONTRATANTE** a observância das obrigações contratuais;

7.1.3. Acompanhar e controlar a execução do objeto em todos os trâmites, fiscalizando o seu andamento e tomando todas as providências, em conjunto com o **CONTRATANTE**, para que não ocorra solução de continuidade;

7.2. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, aquelas enunciadas no **EDITAL REFERÊNCIA**, bem como as demais previstas neste contrato.

7.3. A **CONTRATADA** deverá cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.4. Todas as obrigações tributárias, trabalhistas e sociais, inclusive aquelas relativas ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Previdência Social, são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, como única empregadora da mão de obra utilizada para os fins estabelecidos neste contrato.

7.4.1. Fica expressamente convencionado que se porventura o **CONTRATANTE** for autuado, notificado ou intimado em virtude do não pagamento em época própria de qualquer obrigação tributária ou social da **CONTRATADA**, assistir-lhe-á o direito de reter os pagamentos devidos ao mesmo até que esta satisfaça o pagamento das referidas obrigações, liberando, conseqüentemente, o **CONTRATANTE** da relação jurídica, alcançando também os efeitos do contrato.

7.5. A **CONTRATADA** assumirá inteira responsabilidade por danos ou desvios eventualmente causados ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, na área de prestação dos serviços, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas neste contrato, cumprindo-lhe, quando envolver terceiros, promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias.

7.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados, por exigência do **CONTRATANTE**, que lhe assinará prazo compatível com as providências ou reparos a realizar.

7.7. A **CONTRATADA** fica obrigada a manter durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação exigidas no momento de participação do **EDITAL REFERÊNCIA**.

7.8. A **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar em cópias autenticadas ou originais ao **CONTRATANTE**, sempre que requisitada, no prazo de 10 (dez) dias:

7.8.1. Cópias do livro de registro;

7.8.2. Cópias das carteiras de trabalho;

7.8.3. Certidão Negativa dos Débitos Salariais;

7.8.4. Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas;

7.8.5. Declaração de Inexistência de Infrações Trabalhistas à Legislação de Proteção à Criança e ao Adolescente;

7.8.6. Certidão ou recibo do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED;

7.8.7. Comprovação do depósito bancário dos salários e folha de pagamento ou contracheques, acompanhada da devida comprovação de recebimento pelos empregados;

7.8.8. GFIP (com discriminação dos recolhimentos INSS e FGTS por empregado);

7.8.9. Listagem, assinada pelos empregados, comprobatória do pagamento do auxílio-alimentação e do vale-transporte;

7.8.10. Certificado de Regularidade para com o INSS;

7.8.11. Certificado de Regularidade para com o FGTS;

7.8.12. Certificado de Regularidade para com a Dívida Ativa da União e das Fazendas Municipal e Estadual;

7.8.13. Inscrição no Cadastro Nacional de Obra – CNO.

7.9. A **CONTRATADA** não poderá realizar mudanças ou acréscimos ao objeto, sem a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

7.10. Caberá a **CONTRATADA** providenciar, às suas expensas, todas as autorizações, licenças e alvarás que forem necessários para o exercício da atividade objeto do contrato, bem como confeccionar e instalar no local apropriado as placas de obra, responsabilizando-se por todas as consequências da prática dessas atividades, incluída, a responsabilidade de apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, relativa ao objeto deste instrumento, devidamente recolhida junto ao respectivo conselho de classe, nos termos do **EDITAL REFERÊNCIA**.

7.11. A **CONTRATADA** deverá manter a pessoalidade na execução do objeto.

7.12. A **CONTRATADA** deverá utilizar mão-de-obra qualificada.

7.13. A **CONTRATADA** não deverá ceder, sob qualquer hipótese, os créditos e direitos.

7.14. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

7.15. A **CONTRATADA** deverá providenciar, quando necessário, as ligações de água, luz e força para a execução dos serviços contratados cujos custos de consumo serão de sua inteira responsabilidade.

7.16. A **CONTRATADA** deverá dar ciência ao **CONTRATANTE**, de imediato, do recebimento de quaisquer notificações, avisos ou interpelações de autoridades competentes que digam respeito aos serviços ora contratados, bem como informar por escrito, ao **CONTRATANTE**, sem prejuízo das comunicações que devam ser feitas às autoridades competentes, os acidentes, fatos relevantes e anormais.

7.17. A contratação ora ajustada não tem caráter exclusivo e não estabelece vínculo empregatício entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** ou qualquer relação de subordinação pessoal entre seus administradores, empregados, prepostos e/ou terceiros sob suas responsabilidades.

7.18. A **CONTRATADA** será responsável pela observância de leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais e distritais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas e fornecedores, devendo atender também:

- a) Normas da ABNT e do INMETRO;
- b) Normas de concessionárias de serviços públicos e de atendimento a questões ambientais;
- c) Instruções e resoluções dos órgãos dos Sistemas CREA/CONFEA e CAU.

8. DIREITOS e OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São direitos do **CONTRATANTE**:

8.1.1. Exigir da **CONTRATADA** a observância das obrigações contratuais.

8.1.2. Exigir a entrega do objeto no prazo estabelecido.

8.1.3. Acompanhar e controlar a execução do objeto em todos os trâmites, fiscalizando o seu andamento e tomando todas as providências, em conjunto com a **CONTRATADA**.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além das demais previstas neste contrato ou dele decorrentes:

8.2.1. Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do serviço;

8.2.2. Receber o objeto se possuir as especificações prometidas;

8.2.3. Prestar informações e explicações quanto a eventuais problemas e/ou incidências supervenientes.

8.2.4. Fiscalizar a execução dos serviços contratados e verificar o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

8.2.5. A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará em dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

9. RESPONSABILIDADE

9.1. Durante 5 (cinco) anos após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, a **CONTRATADA** responderá por sua qualidade e segurança nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro², devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do **CONTRATANTE**.

² Art. 618. Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo.

9.1.1. Da mesma maneira, persistirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos serviços subcontratados, ficando a **CONTRATADA** solidariamente responsável e obrigada por todos os serviços executados e materiais fornecidos por todos e quaisquer subcontratadas e pela conclusão satisfatória desses subcontratos, como se os serviços por eles executados o tivessem sido diretamente pela **CONTRATADA**, ficando ainda obrigada a desfazer por sua conta e risco, todo e qualquer serviço ou partes em desacordo com o projeto, especificações e qualidades ajustadas.

9.2. A presença da gerência competente durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a **CONTRATADA**, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

9.3. Se a **CONTRATADA** recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar as falhas, vícios, defeitos ou imperfeições apontadas, poderá o **CONTRATANTE** efetuar os reparos e substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa da **CONTRATADA**.

9.4. A **CONTRATADA** responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e subcontratadas, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer pagamentos que seja obrigada a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

10. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

10.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar aos seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários à execução do objeto, em perfeito estado de conservação e funcionamento, bem como disponibilizar supervisor habilitado em Segurança e Saúde no Trabalho com intuito de fiscalizar a execução dos serviços, tudo com objetivo de evitar a ocorrência de sinistros, garantindo assim a qualidade de vida e a segurança do trabalhador.

10.2. A **CONTRATADA** é responsável pela execução de todos os treinamentos previstos em Normas Regulamentadoras aplicáveis à sua atividade dentro dos estabelecimentos do **CONTRATANTE**.

10.3. A inobservância das disposições desta cláusula poderá acarretar:

10.3.1. Advertência, que será formalizada em documento escrito e assinado por preposto do **CONTRATANTE** e posteriormente atestada pela **CONTRATADA**;

10.3.2. Multa, em caso de reincidência do item anterior, no valor de 10% (dez por cento), calculada sobre a quantidade de parcelas restantes ao cumprimento total da avença, podendo ser descontada, a critério do **CONTRATANTE**, no pagamento da parcela subsequente à sua imposição.

10.4. A inobservância das disposições desta cláusula acarretará:

10.4.1. Proibição do empregado da **CONTRATADA** sem EPI continuar ou iniciar a execução dos serviços, devendo a **CONTRATADA** ser imediatamente informada da situação e providenciar os equipamentos necessários;

10.4.2. Proibição do início da execução dos serviços, caso o **CONTRATANTE** constate que alguns EPIs estão faltando;

10.4.3. Paralisação total da execução dos serviços, caso estes já tiverem sido iniciados, se o **CONTRATANTE** perceber que a **CONTRATADA** não providenciou todos os EPIs aos seus empregados.

10.5. Caso a **CONTRATADA** se recuse a atestar a advertência de que trata a presente cláusula, em face de sua negligência com seus empregados, o **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato de pleno direito e/ou aplicar-lhe multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor da quantidade de parcelas restantes ao cumprimento total da avença, sem prejuízo a outras sanções previstas neste instrumento.

10.6. Todo prejuízo sofrido pelo **CONTRATANTE** em face da inobservância desta cláusula, como atraso na entrega do objeto, paralisação da obra e modificação no cronograma de trabalho, serão convertidos em pecúnia e descontados no momento do pagamento.

11. SANÇÕES

11.1. O descumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Na hipótese de atrasos injustificados ou com justificativa não aceita pelo **CONTRATANTE**, multa de mora;

11.1.2. Na hipótese de inexecução contratual, seja total ou parcial:

- a) Advertência, no caso de irregularidades formais;
- b) Multas;
- c) Impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **CONTRATANTE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicado com base na alínea anterior.

11.2. O atraso injustificado ou justificativa não aceita pelo **CONTRATANTE** para dar início a execução dos serviços, em conformidade com os prazos estabelecidos neste contrato, ensejará a **CONTRATADA** multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor do contrato, até o limite de 10% (dez por cento), quando então teremos a inexecução parcial, salvo nas hipóteses não imputáveis a **CONTRATADA** e plenamente justificadas à juízo do **CONTRATANTE**;

11.3. No caso de inexecução parcial do objeto, multa correspondente à 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas diárias em função do atraso injustificado, podendo ainda o **CONTRATANTE** rescindir o contrato.

11.3.1. A inexecução parcial ocorrerá quando o atraso injustificado ultrapassar o prazo de 15 (quinze) dias.

11.4. No caso de inexecução total do objeto, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas diárias em função do atraso injustificado.

11.4.1. A inexecução total ocorrerá quando houver atraso injustificado para o início da execução dos serviços por mais de 20 (vinte) dias após a emissão da Ordem de Serviço, ou quando o atraso injustificado ultrapassar o prazo de 25 (trinta) dias.

11.4.2. O **CONTRATANTE**, nesta hipótese, poderá, a seu critério, rescindir o contrato de pleno direito.

11.5. Será oportunizado o contraditório e a ampla defesa antes da aplicação de quaisquer multas previstas nesta cláusula.

11.6. A **CONTRATADA** será também considerada em atraso se prestar os serviços em desacordo com as especificações e não corrigir as inconsistências apresentadas dentro do período remanescente do prazo de execução fixado.

12. GARANTIA

12.1. Para assegurar o exato e fiel cumprimento de todas as suas obrigações contratuais, a **CONTRATADA** prestará garantia de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na forma do art. 27, inciso I do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

12.2. A garantia prestada somente será liberada ou restituída após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo sem quaisquer evidências de fato temido.

12.3. O **CONTRATANTE** poderá descontar do valor da garantia contratual a importância que, a qualquer título, lhe for devido pela **CONTRATADA**.

13. RESCISÃO

13.1. São motivos para a rescisão do contrato as hipóteses enunciativas abaixo discriminadas:

13.1.1. A inexecução total ou parcial do contrato.

13.1.2. A lentidão no cumprimento das obrigações, levando o **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão da prestação do fato nos prazos estipulados;

13.1.3. O cometimento reiterado de faltas na sua execução anotadas na forma de relatórios mensais.

13.1.4. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

13.1.5. A dissolução da sociedade.

13.1.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução do contrato.

13.1.7. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

13.1.8. O atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** decorrentes dos serviços, ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3. Rescindido o contrato por qualquer motivo as partes deverão liquidar suas obrigações no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a verificação da condição rescisória.

13.4. Eventuais tolerâncias e meras liberalidades jamais implicarão, por parte do **CONTRATANTE**, novação, quer objetiva quer subjetiva.

14. INTERPRETAÇÃO CONTRATUAL E SEUS EFEITOS

14.1. Na hipótese de surgimento de interpretações antagônicas, as cláusulas duvidosas serão entendidas pelas que não o forem, e as antecedentes e subseqüentes, que estiverem em harmonia, explicarão as ambíguas, sem se aviltar de usos e costumes da região de execução do contrato.

14.2. Os autógrafos neste contrato são a certeza da percepção exata e indelével de que a **CONTRATADA** tomou pleno conhecimento das especificações técnicas e promoveu investigações, a seu exclusivo critério, suficientes para a identificação das condições que encontrará durante a execução do objeto, não sendo o **CONTRATANTE** responsável por qualquer disfunção não identificada no decorrer de sobreditas investigações.

14.3. Na eventualidade de surgirem antinomias entre as cláusulas e condições do presente instrumento contratual em contraponto às disposições do instrumento convocatório e seus anexos, ou entre os anexos do edital e o próprio edital, sempre prevalecerão as disposições editalícias em face do critério hierárquico.

15. CONFIDENCIALIDADE

15.1. A **CONTRATADA** se obriga a não divulgar os dados e informações às quais venha a ter acesso em razão deste contrato, obrigando-se ainda a não permitir que nenhum de seus empregados ou terceiros sob a sua responsabilidade façam uso destas informações para fins diversos do objeto contratual.

15.2. A **CONTRATADA** se absterá de divulgar a existência do presente contrato, o nome e a marca do **CONTRATANTE** para qualquer finalidade, exceto quando obtida a sua expressa autorização neste sentido.

15.3. A obrigação de confidencialidade ora estabelecida não se aplica às informações que forem requeridas por autoridades competentes. Neste caso, obriga-se a parte **CONTRATADA**:

15.3.1. Informar prontamente à outra parte o recebimento de ordem de autoridade competente para a divulgação.

15.3.2. A limitar-se a divulgar apenas as informações que forem efetivamente objeto do requerimento.

15.4. Na hipótese de infração da obrigação de confidencialidade ora estabelecida, ficará a **CONTRATADA** obrigada a pagar à outra parte multa de natureza não compensatória correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

16. FISCALIZAÇÃO

16.1. Durante a vigência do presente contrato a execução do objeto será fiscalizada pela **Gerência de Engenharia, Conservação e Manutenção do Sesi e Senai - GEECM** (gerência competente), salvo se outra gerência for designada pelo **CONTRATANTE**, sob responsabilidade pessoal do (s) titular (es), conforme o caso.

16.2. O fiscal poderá exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, no interesse do objeto, assim como aceitar a substituição de integrantes da equipe técnica da **CONTRATADA** através de solicitação escrita deste. Tais substituições deverão observar única e exclusivamente os interesses do objeto do presente contrato, ou seja, a eficiência na execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

16.3. A existência de fiscalização pelo **CONTRATANTE** não descaracteriza a necessidade de atenção contínua do representante legal bem como sua responsabilização, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade na execução dos serviços contratados, não implicando corresponsabilidade entre o **CONTRATANTE** e seus prepostos

17. ANTICORRUPÇÃO

17.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se ajustam a cumpri-las fielmente, por si e por seus administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas eventualmente contratados. Além disso, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, obrigam-se a:

17.1.1. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente.

17.1.2. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral deste contrato.

18. RELAÇÕES EXTERNAS

18.1. Em sendo o **CONTRATANTE** demandado a integrar relação jurídica processual, na condição de litisconsorte *lato sensu*, fica certo e ajustado que sobrevivendo eventual condenação (obrigação de dar, fazer ou não fazer), com impacto no seu ativo, a recuperação do crédito dar-se-á na retenção de eventuais parcelas vincendas, incluindo-se despesas processuais dentre as quais honorário advocatícios, ou na eventualidade do contrato se encontrar extinto, o presente instrumento se constitui em título executivo extrajudicial nos termos do art. 784, III, da Lei 13.105/2015³.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A **CONTRATADA** poderá subcontratar partes do objeto, desde que previamente autorizado pelo **CONTRATANTE**.

19.1.1. Se autorizada a efetuar a subcontratação de serviços, a **CONTRATADA** deverá garantir que a (s) subcontratada (s) possua (m) experiência nessa atividade específica.

19.1.2. A subcontratação dos serviços não exonerará a **CONTRATADA** da responsabilidade pela supervisão e coordenação das atividades da (s) subcontratada (s) e pelo cumprimento rigoroso de todas as obrigações, inclusive pelos eventuais inadimplementos contratuais.

³ Art. 784. São títulos executivos extrajudiciais:

III - o documento particular assinado pelo devedor e por 2 (duas) testemunhas;

19.1.3. Todo e qualquer prejuízo advindo das atividades da (s) subcontratada (s) será cobrado de forma direta à **CONTRATADA** que arcará com quaisquer ônus advindos de sua opção por subcontratar.

19.1.4. É vedada a subcontratar licitantes que tenham participado do procedimento licitatório objeto deste contrato, conforme art. 28 do Regulamento de Contratos e Licitações do Sesi, não sendo permitido ainda a execução por empresas impedidas de licitar/contratar com o **CONTRATANTE**.

19.1.5. A **CONTRATADA** deverá enviar ao **CONTRATANTE**, cópia do contrato de subcontratação com a finalidade de controle e arquivamento bem como cópias dos documentos relativos comprovação de pagamentos e recolhimentos relacionados aos colaboradores da subcontratada.

19.2. O presente instrumento contratual de trato sucessivo – cláusulas, condições, termos – fora comensurado em função do atual estado das coisas. Sobrevindo fatos inevitáveis, imprevisíveis ou previsíveis que provoquem desequilíbrio na equação econômico-financeira, independentemente da natureza, determinará sua reorientação ou redirecionamento para se adequar ao novo cenário que eventualmente exsurja.

19.3. Em nenhuma hipótese será considerado como evento de caso fortuito ou de força maior a ocorrência de greves ou interrupções trabalhistas, ou medidas tendo efeito semelhante, de empregados e contratados de qualquer uma das partes ou suas subcontratadas; bem como qualquer ação de autoridade pública que a **CONTRATADA** pudesse ter evitado se tivesse cumprido suas obrigações legais ou contratuais.

19.4. Aplicam-se ao presente contrato as disposições dos Regulamentos de Licitações do Sesi, em especial aquelas constantes nos artigos 25 a 31, estando o mesmo vinculado ao **EDITAL REFERÊNCIA**.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da comarca de [Belém, Estado do Pará], com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que possam surgir na execução do presente contrato.

E por estarem assim de acordo, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Belém – Pará, [XXX de XXX de XXX].

DÁRIO ANTÔNIO BASTOS DE LEMOS
SUPERINTENDENTE REGIONAL DO Sesi-PA

[NOME]
CARGO e EMPRESA

Testemunha 01

Nome legível:

CPF:

Assinatura:

Testemunha 02

Nome legível:

CPF:

Assinatura: